

氏名訂正票

合格通知書・入学手続システム等に表示された氏名は、入学試験のデータを使用して作成する都合上、一部の漢字氏名が、代用できる常用漢字やカタカナに置き換えられている場合があります。

合格通知書・入学手続システム等に表示された氏名について、次の①～②に該当し、訂正を希望する方は、氏名訂正票を入学手続時に提出してください。

- ① 置き換えられた文字がある。(例：「高」→「髙」, 「崎」→「崎」など。)
- ② 一部の氏名がカタカナに置き換えられている。

※受験時と氏名が変わっている場合（改姓等）、又は、入学後に通称名の使用を希望する場合は、必ず入試課（086-251-7193・7194）にご連絡ください。

【氏名欄】

以下の、受験番号、所属、氏名を記入してください。氏名欄は、楷書でていねいに姓名のすべてを記入した上で、訂正した文字を○で囲んでください。

入学年度	2025	学生番号	
受験番号			
所属	(学部・学科・課程・系等)		
【訂正前】 氏名	(フリガナ)		
【訂正後】 氏名	(フリガナ)		

※氏名に訂正がある場合のみ、入学手続時に提出してください。