

支部長	出納役	出納主任	総括主査	主査	担当者
委任					

記入例

育児休業等期間掛金免除

延長の申出の場合、上段: 延長前の承認期間、下段: 今回申出の期間を記入する。  
【例】R4.1.27～R4.3.31まで育休取得、引続きR4.7.31まで取得することとなった場合  
上段: R4.1.27 ～ R4.3.31  
下段: R4.4.1 ～ R4.7.31

組合員氏名	岡大 花子	組合員証番号(10桁)	1234567800	課名	総務・企画部人事課	
* 1 育児休業等承認期間	休業開始日	( 令和 4 年 1 月 27 日 )		休業終了日	( 令和 4 年 3 月 31 日 )	
		令和 4 年 4 月 1 日			令和 4 年 7 月 31 日	
育児休業等対象児	氏名	岡大 一郎、京子			性別	男
	生年月日	令和 3 年 12 月 1 日			性別	女
※ 人事担当者の証明	上記のとおり育児休業等(注)をすることを承認したこと 令和 年 月 日 証明者 官職 氏名 (印)					

国家公務員共済組合法第100条の2の規程により、育児休業等を開始した日の属する月分からその育児休業等が終了する日の翌日の属する月の前月までの期間に係る共済掛金の免除の希望を申し出ます。

文部科学省共済組合 岡山大学 支部長 殿

令和 4 年 4 月 1 日

育休開始日以降の日付(延長の場合、延長開始日前の日付可)

住所 岡山市北区〇〇1-1-1 △△コーポ 301号  
申出者 氏名 岡大 花子

掛金免除期間	免除開始月	※ 令和 年 月	免除終了月	※ 令和 年 月
--------	-------	----------	-------	----------

(注) : 国家公務員共済組合法第40条第12項に規定する育児休業等をいう。  
\* 1 : 育児休業等について延長する場合、「育児休業等承認期間」欄中の上段 ( ) 延長前の承認期間も記載してください。  
※印欄は記入しないでください。

所属部局の共済担当に提出してください。

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

部局検印	本人確認(該当に○印)	持参・郵送・学内便・メール・TEL 代理人の場合は代理人名等も記入 ( )
(印)		