

別紙様式3（第19条関係）

育 児 部 分 休 業 申 出 書

学 長 殿

申出年月日 年 月 日

申出者 部 局 \_\_\_\_\_  
職 名 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

下記のとおりに 育 児 部 分 休 業 の 期 間 の 延 長 を 申 し 出 ます。  
勤 務 形 態 の 変 更

記

1 申出に係る子		2 申出者以外の子の親	
氏 名		氏 名	
続 柄		子との同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
生年月日	年 月 日生		
3 申出の内容	<input type="checkbox"/> 育児部分休業 <input type="checkbox"/> 育児部分休業の期間の延長 <input type="checkbox"/> 勤務形態の変更 <input type="checkbox"/> 再度の育児部分休業		
	【再度の育児部分休業が必要な事情】		
4 託児の態様	<input type="checkbox"/> 託児施設（ ） <input type="checkbox"/> その他（ ） （託児時間： 時 分～ 時 分） （託児時間： 時 分～ 時 分）		
5 通勤時間	時間 分 （託児先を経由する時間を含む）		
6 期 間 及 び 時 間	期 間	時 間	
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	午前 時 分～ 時 分
	年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後 時 分～ 時 分
	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎 日	午前 時 分～ 時 分
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後 時 分～ 時 分	
7 備 考			
	通知希望 <input type="checkbox"/> FAX（ - - ） <input type="checkbox"/> E-mail（ ）		

- (注) ① この申出書には、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。
- ② 申出に係る子について、（ア）職員以外の当該子の親が部分休業その他の育児のための短時間勤務の制度を受けている場合、（イ）託児の態様、通勤の状況以外に部分休業を必要とする事情がある場合には、その内容を備考欄に記入すること。
- ③ 該当するにレ印を記入する。