

# How to use a vaccination reservation system

## ① Access to our reservation system.

To move another reservation system, click the URL written in the page.

**Influenza vaccination reservation system (Staff)**

Menu

Menu

Making or changing the reservation

Click here for "インフルエンザワクチン接種受付管理システム"  
↓  
<https://sodai-sys.jp/okayama-u/users/>

Common user password: oka-86

Contact address  
保健管理センター  
(Email) vaccineyoyaku@okayama-u.ac.jp  
(TEL) 086-251-7223

Admin Menu

## ② Enter a common users password that written in previous page.

Enter common password for users

システムに入る

# How to use a vaccination reservation system

③ Read the notes carefully.

④ Select one from the following

Make a reservation  
without registering

Login

New User Registration

For those who use this system for the first time,  
Please select 'New User Registration' or 'Make a  
reservation without registering'.

If you register for this system, you can change  
your reservation by yourself via this system.

⑤ If you select **Make a reservation  
without registering**,  
please go ahead with the procedure as  
mentioned screen.

⑥ If you select **New User Registration**,  
first of all, please register your information as next page.

The screenshot shows the 'Vaccination Reception Management' web page. At the top, it states that online reservations are available 24 hours a day. A 'notice' section informs users that reservations for influenza vaccination started on December 1st and provides a link to the reservation website. A red warning banner says 'Please be sure to read before applying'. Below this, a scrollable area contains information about the deadline for online reservations (0:00 a.m. the day before), vaccines applicable for online reservation, and payment methods (credit card). There are sections for 'User Registration (My Page)' and 'Those who use without user registration'. The 'Those who use without user registration' section has a button for 'Make a reservation without registering'. The 'If you have already registered as a user' section has input fields for 'E-mail address' and 'password', a 'login' button, and a 'Forgot your password?' link. The 'Those who register as new users' section has a 'New User Registration' button.

# How to use a vaccination reservation system

## New User Registration

### 1. Enter your e-mail address for User ID.

**New Registration**

Enter your email address and click the "Send" button.  
A new registration invitation email will be sent to the email address you entered.

\* User ID (email address): \* Please enter again to confirm your user ID (email address):

transmission

**Request to those who have set to reject reception**

Emails from this site will be sent by "noreply@sodai-sys.jp". Please add "noreply@sodai-sys.jp" to your receiving list.  
In addition, if you have the following settings, you may not be able to receive emails.

- Reject emails with URLs
- Reject emails from your computer
- Spoofting email rejection

If you do not receive the email, please check the above email reception settings.

Enter your e-mail address

### 2. You will receive a e-mail. Please visit the URL in the e-mail.

2022/11/29 (火) 10:16

noreply@sodai-sys.jp

ワクチン接種受付管理システム：仮登録

宛先 hokekan1@okayama-u.ac.jp

「ワクチン接種受付管理システム」をご利用いただきありがとうございます。

まだ登録は完了していません。

24時間以内に、以下のアドレスから登録の続きをお願いします。

<https://sodai-sys.jp/okayama-u/users/register/check.php?sessionID=t761usp4jfin52qemshr3la5c3>

本メールの送信元は送信専用となっております、このメールに返信されてもメールは届きません。

本メールにお心当たりのない場合は、岡山大学保健管理センター（086-251-7223）までご連絡をください。

Click this URL

# How to use a vaccination reservation system

## New User Registration

3. Enter preferred password, name, department, and student ID number if you select 'student'.

The screenshot shows a '新規登録' (New Registration) form. The user ID is 'hokekan1@okayama-u.ac.jp'. The password field is highlighted with a red box and labeled 'Password'. The name field is 'Hokekan Taro' and is highlighted with a red box and labeled 'Name'. The department field is 'Health service center' and is highlighted with a red box and labeled 'Your department'. The user category is 'Student' and is highlighted with a red box and labeled 'Students or Faculty'. The student ID number is '15B00000' and is highlighted with a red box and labeled 'Student ID number'. A '確認画面へ' (Go to Confirmation Page) button is at the bottom.

4. Confirm the contents and click 'Registration'

The screenshot shows a 'New Registration (Confirmation)' page. It asks 'Are you sure you want the following content? If you like, click the "Register" button.' The details listed are: User ID (email address): hokekan1@okayama-u.ac.jp, Password, Name: Hokekan Taro, Faculty Name (Affiliation): Health service center, User Category: Student, and Student ID Number: 15B00000. There are 'registration' and 'return' buttons at the bottom.

# How to use a vaccination reservation system

## New User Registration

### 5. Login from top page

The screenshot shows a login interface with three main sections:

- Those who use without user registration:** A blue button labeled "Make a reservation without registering".
- If you have already registered as a user:** A red-bordered box containing:
  - An "E-mail address" input field.
  - A "password" input field.
  - A blue "login" button.
  - A link labeled "Forget your password".
- Those who register as new users:** A blue button labeled "New User Registration".

6. You can make a reservation, edit your information and withdraw from this system on this page.

The screenshot shows a vertical menu with three blue buttons:

- Reservation application
- My Page
- Withdrawal process

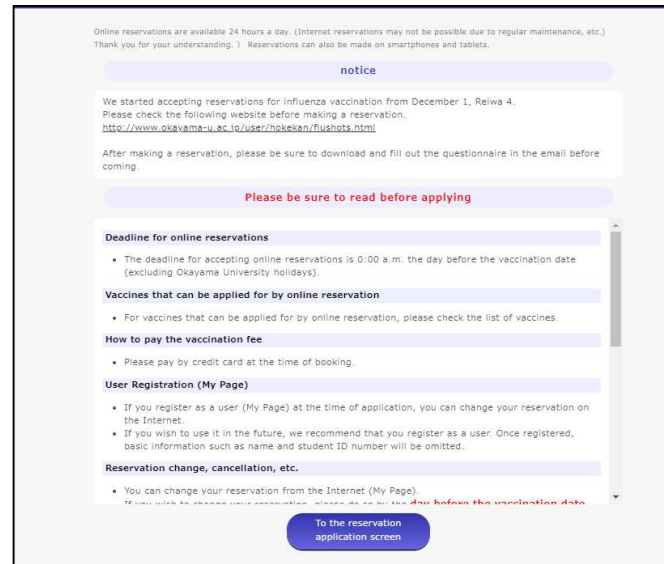
# How to use a vaccination reservation system

## How to make a reservation

### 1. Click the 'Reservation application'



### 2. Read notes and click a 'To the reservation application screen'



# How to use a vaccination reservation system

## How to make a reservation

### 3. Select a vaccine, date and time

**About the reception procedure**

**Reservation input screen**

**Applicant Information**

E-mail address: hokekan1@okayama-u.ac.jp

Name: Faculty name (affiliation):

User category:

Student  faculty and staff

Student ID number:  (Single-byte alphanumeric)

**Vaccines to be administered**

Select your vaccine:

**Influenza vaccine**

Vaccination fee: 3,000 yen for students  
Please note that cancellations due to personal reasons will not be refunded.

On the day of vaccination, please fill out a medical questionnaire and bring it with you.  
If you wish to change the reservation date and time after the deadline has passed, or if you are not feeling well on the day, please contact the Health Service Center.

Health Service Center  
086-251-7223,7217

**Vaccination date selection** calendar updated to the latest information

October < Reiwa 4      November Reiwa 4      December > Reiwa 5

sun	moon	fire	water	tree	gold	soil
				1 ×	2 ×	3 ×
4 ×	5 ×	6 ×	7 ×	8 ×	9 ×	10 ×
11 ×	12 ○ Time Frame	13 ○ Time Frame	14 ×	15 ×	16 ×	17 ×
18 ×	19 ×	20 ×	21 ×	22 ×	23 ×	24 ×
25 ×	26 ×	27 ×	28 ×	29 ×	30 ×	31 ×

**December 13, Reiwa 4**

09:30 ○

09:45 ○

10:00 ○

10:15 ○

10:30 ○

10:45 ○

11:00 ○

11:15 ○

# How to use a vaccination reservation system

## How to make a reservation

### 4. Confirm the contents and click a 'Send a booking'

Reservation confirmation screen

identity	Hokekan Taro
Faculty Name (Affiliation)	Health service center
User classification	Student 15B00000
Vaccines to be administered	Influenza vaccine
Vaccination date and time	December 13, 2022, 9:30 AM
Vaccination fee	3000 yen

After proceeding to the next screen, complete the payment within 24 hours.  
**The reservation will not be completed until the payment is completed.**

[Send a booking](#)

[Back to input screen](#)



# How to use a vaccination reservation system

## How to pay

1. Enter your credit card information on this payment system.

Okayama University Health Service Center

Payment deadline: November 30, 2022

キャンセルして戻る

Billing details	
Store name	Okayama University Health Service Center
Document number	okayama-u-122000004
trade name	General merchandise

Amount : 3,000 yen

2Pay by credit card

Enter your credit card information.

Card Brand	<input type="text"/>
Credit Card Number	<input type="text"/>
Credit card holder name	<input type="text"/> * Input example: TARO YAMADA ( half-width English character )
expiration date	<input type="text"/> / 20 <input type="text"/> (Month / Year)
Payment Methods	<b>One-time payment</b> <input type="text"/> ※ Some payment methods cannot be used by credit card.
Security Certifications	Security Code <input type="text"/> Please enter the last three digits of the number on the signature line on the back of the card. * Depending on the card, it may be written with 4 digits in the upper right or upper left of the credit card number on the front side.
Where you connect from	150.46.200.34 (Okayama)

Confirm your entries.


確認画面へ

# How to use a vaccination reservation system

## How to pay

## 2. You will receive an e-mail. Please keep it until you vaccinate.

ワクチン接種受付管理システム予約完了 外部 受信トレイ

 noreply@test.sodai-sys.jp  
To 自分

「ワクチン接種受付管理システム」をご利用いただきありがとうございます。  
予約手続きが完了しました。予約内容は次のとおりです。

予約番号：122000015  
受付日時：令和4年11月4日  
接種予定日時：令和4年11月15日 10時00分  
ワクチン名称：インフルエンザワクチン  
ワクチン詳細：★以下サンプルテキストです。管理画面より変更ください★

新型コロナウイルス感染症の流行が懸念される中、この冬に向けてインフルエンザワクチンの需要が高まる可能性があります。

今年は過去5年で最大量（最大約6300万人分）のワクチンを供給予定ですが、より必要とされている方に、確実に届くように、ご協力をお願いします。

○原則として、  
①予防接種法に基づく定期接種対象者（65歳以上の方等）の方でインフルエンザワクチンの接種を希望される方は10月1日（木）から（※）接種を行い、それ以外の方は、10月26日（月）まで接種をお待ちいただくようお願いします。  
（※）自治体によってはワクチンの接種開始時期が異なり得ますので、ご注意ください。

○10月26日（月）以降は、  
特に、②医療従事者、65歳未満の基礎疾患を有する方、妊婦、乳幼児（生後6ヶ月以上）～小学校低学年（2年生）の方で、インフルエンザワクチンの接種を希望される方に対して、接種が可能となります。

○なお、これら以外の方々についても、10月26日（月）以降は接種をお待ちいただく必要はありません。  
予約票：<https://test.sodai-sys.jp/okayama-u/users/data/images/vaccines/00000002.pdf>

●予約内容の変更がある場合は、下記URLよりログインし、マイページより変更ください。  
※利用者登録を（メールアドレスとパスワードの登録）しているユーザーに限ります。

<https://sodai-sys.jp/okayama-u/users/>

●予約のキャンセル、または利用者登録をしていない方が予約内容を変更する場合、岡山大学保健管理センター（086-251-7223）までお問い合わせください。

接種日当日は、予約時間の5分前にはお越しください。  
なお、本メールは接種完了まで保管してください。  
本メールの送信元は送信専用となっており、このメールに返信されてもメールは届きません。  
本メールにお心当たりのない場合は、岡山大学保健管理センター（086-251-7223）までご連絡をください。

You completed making a reservation.



# How to use a vaccination reservation system

## How to change or cancel your reservation

### 1. You can change your reservation from reservation lists.

予約番号：122000015  
受付日時：令和4年11月4日  
接種予定日時：令和4年11月17日 10時00分  
ワクチン名称：インフルエンザワクチン  
ワクチン詳細：★以下サンプルテキストです。管理画面より変更ください★

新型コロナウイルス感染症の流行が懸念される中、この冬に向けてインフルエンザワクチンの需要が高まる可能性があります。

今年は過去5年で最大量（最大約6300万人分）のワクチンを供給予定ですが、より必要とされている方に、確実に届くように、ご協力をお願いします。

○ 原則として、  
① 予防接種法に基づく定期接種対象者（65歳以上の方等）の方でインフルエンザワクチンの接種を希望される方は10月1日（木）から（※）接種を行い、それ以外の方は、10月26日（月）まで接種をお待ちいただくようお願いいたします。  
（※）自治体によってはワクチンの接種開始時期が異なり得ますので、ご注意ください。

○ 10月26日（月）以降は、  
特に、② 医療従事者、65歳未満の基礎疾患を有する方、妊婦、乳幼児（生後6ヶ月以上）～小学校低学年（2年生）の方で、インフルエンザワクチンの接種を希望される方に対して、接種が可能となります。

○ なお、これら以外の方々についても、10月26日（月）以降は接種をお待ちいただく必要はありません。  
予診票：[00000002.pdf](#)

**変更**

### 2. Please select your preferred date and time. You will receive an e-mail. Please keep it.

### 3. Please contact Health Service Center if you want to cancel your reservation. Tel: 086-251-7223 E-mail: [vaccineyoyaku@cc.okayama-u.ac.jp](mailto:vaccineyoyaku@cc.okayama-u.ac.jp)