



来訪者入館票（記入例）

※1人1葉ご記入ください。

訪 問 日 時	XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 時 XX 分 ~ XX 時 XX 分（予定）
氏 名（自署）	岡大 太郎
所 属 先 名	株式会社●● ※ 学内の方は所属先を記入してください
携 帯 電 話 番 号	0X0-XXXX-XXXX ※学内の方は、内線番号を記入してください。
用 件	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ <input type="checkbox"/> 保守 <input type="checkbox"/> その他（ ）
サーバールーム入室	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要（ <input checked="" type="checkbox"/> 以下の秘密保持契約に同意します ）

※取得した個人情報は、当センター訪問に関する確認のために利用します。

サーバールーム入室の秘密保持契約

国立大学法人岡山大学情報統括センター（以下、「当センター」）、その関連組織、教職員及び学生の利益を保護する目的で、当センターのサーバールームへ入室される外部の方々に、本機密保持の合意を要請するものです。

貴殿は、ここに当センターサーバールームの入室者（以下、「入室者」）として、当センターに対して、以下の通り機密情報の保持を約束するものとします。

- 「機密情報」とは、当センター、その関連組織、教職員及び学生についての財産、製品、サービス等に関する全ての情報を意味します。また、有形、無形、及び機密であるとの表示又は指示の有無は問いません。
- 入室者は、機密情報を当センターの書面による事前合意なしに第三者に対して一切開示を行いません。
- 入室者は、その目的の如何を問わず、機密情報を当センターの書面による事前合意なしには、一切使用できません。
- 入室者は、自らの雇用者またはその他自らが代理とする者と当センターの間で交わされた、有効な全ての機密保持契約の条項を厳守します。
- サーバールームへの入室においては、画像、映像、音声、デジタル情報又はその他の記憶装置（例えば携帯端末のカメラ）の持込を禁止します。このような装置の持ち込みが必要な場合は事前に当センターの許可を得るものとします。
- 入室者は、機密情報の漏洩等により当センター及び当該個人に不利益を与えた場合は、その損害等に対する賠償の責めに任ずるものとします。

以下、職員記入欄

入 館 許 可 証	No. 1
退館・返却確認者	情報 花子 確認時刻： XX 時 XX 分