令和　　年　　月　　日

岡大ID及びパスワード照会・再設定申請書
(学生用)

岡山大学情報統括センター長　殿

貴センターより発行された岡大ID及びパスワードについて、以下のとおり照会・再設定申請を致します。

※以下の太枠線内にご記入下さい。

1. 照会・再設定内容（該当する箇所に○を付けて下さい）

チェック欄	内容
	① 岡大IDのみ
	② パスワードのみ
	③ 岡大IDとパスワード両方

※学生用Gmailは、学生用の岡大ID・パスワードと連動しています。

2. 申請情報

① 申請年月日	令和　　年　　月　　日
② フリガナ	
③ 氏名	㊞
④ 連絡先	(TEL)
	(mail)　　@
⑤ 岡大ID	

※確実に連絡のとれる電話番号（携帯電話も可）をご記入ください。
※携帯メールを記載される場合には、okayama-u.ac.jpを受信できるように設定してください。
※1.で①または③に○をつけた方は、⑤岡大IDは記入不要です。

3. 提出書類・要件の確認（□にチェックを入れて下さい。）

□ 現住所が遠方のため、窓口への来訪が困難である。
□ 学生証のコピーを添付している。
□ 送付先住所の確認できる本人確認書類のコピーを添付している。（運転免許証等）
□ 返信用封筒に宛名（送付先住所確認書類と同じもの）を記載している。
□ 返信用封筒に本人限定受取郵便代860円（速達の場合1160円）の切手を貼付している。

※添付いただきました書類はご返却できません。プライバシーの保護に十分に配慮し、
一定期間経過後は、当センターの責任において破棄させていただきます。
あらかじめご了承下さい。