

学生番号 Student ID No.										氏名 Name	
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--

(様式 留5)
(Form R5)

【証明される方へ】

この証明は、岡山大学への授業料免除申請にのみ使用します。直近3ヶ月の給与等支払額を証明してください。
(3ヶ月の支払実績が無い場合は、支払見込額を証明してください。)

支払責任者の項目は、当該事業所の責任者(店長等)による証明でも構いません。

ご不明な点は、岡山大学学務部学生支援課授業料免除担当(TEL086-251-7211)までお問い合わせ願います。

給与等支給(見込)証明書

Certificate of (Expected) Salary Payment

以下は、給与支払責任者か、それに代わる方が記入のうえ証明してください。

Please make sure that the person responsible for the payment complete the form below, ① to ⑦ and sign / seal the form.

(注) ※欄については、必ずいずれかの□チェック✓印をつけてください。(Note) For items with "※", choose the relevant answer and check it.

①給与の支払いを受ける方の氏名 Name			
②採用年月日 Employment date	年 月 日 (year / month / day)		
③採用区分※ Employment type	<input type="checkbox"/> 正職員 / <input type="checkbox"/> パート職員 / <input type="checkbox"/> アルバイト / <input type="checkbox"/> その他 () Regular worker / Part-time worker / Other ()		
④職務内容 Job description			
⑤最近3ヶ月の各月の 総支給(予定)額 Total (expected) amount of payment for each of the last three months 【注意】勤務月ではありません。 Make sure NOT Working Month!!	所得税等控除前の金額で、交通費・賞与を除く。直近の給与支払実績が満3か月に満たない場合は、支給予定(見込み)額を含めた3か月分を記入してください。In case of the most recent payment results are less than 3 months, fill for three months including the expected monthly payment. (Those amounts must be before tax deduction, excluding transportation cost and bonus payments.)		
	支払月: 月 Payment Month	支払月: 月 Payment Month	支払月: 月 Payment Month
	円 yen	円 yen	円 yen
⑥所得の区分※ Income type	<input type="checkbox"/> 給与 / <input type="checkbox"/> 給与以外(雑所得相当) Salary / Non-salary (constituting miscellaneous income)		
⑦賞与支給(予定)※ (Expected) bonus payment	<input type="checkbox"/> 支給有 / <input type="checkbox"/> 支給無 (Will be) Paid / (Will be) Unpaid		
①~⑦について、上記のとおり証明します。 I hereby certify that the above statements are true and correct.			
_____年 _____月 _____日 Date (year / month / day):			
住 所 Address:			
支払責任者 Payer responsible		事業所名 Company/organization	
		職名及び氏名 Name:	
		(印) (Official Seal)	

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。