

No1 公益財団法人 大本育英会

提出書類一覧表 R8予約採用

岡大提出期限: 11月15日(金)17時00分厳守

1. 黒ボールペンで記入すること。
2. 印鑑は朱肉で押すものを使用すること。シャチハタ・スタンプ印は不可。
3. 記入を誤った時は、「二重線+押印」で訂正すること。修正液や修正テープは不可。

正しい
訂正例



<提出書類の準備が出来たら>

4. 書類に不備がないか確認し、提出書類が全部そろっているか、下表の「同封済」欄にチェックする。
5. 全部そろったら、全部の書類を2部ずつコピーする。(両面記載の書類もあるので注意)
6. 書類を「本紙」「コピー」「コピー」に分け、下表の順番に並び替えて、その束ごとに左上をクリップで留める。
7. 上から「提出書類一覧表(1枚のみ)」、「本紙」の束、「コピー」の束、「コピー」の束の順に置いて、全体をクリップで留めて提出する。

学生番号: _____

氏名: _____

以下の応募資格を確認の上、該当する場合は○を記入

区分	応募資格
	博士前期課程(修士課程も含む)1年生で、かつ、令和8年度に岡山大学の博士後期課程(4年制博士課程も含む)への進学を予定している者であること

令和5年分の学生本人の収入金額(下記(エ)の書類の金額を確認してください。)

円

給与所得者 ⇒ 給与収入金額

給与所得以外の者(個人事業主等)

⇒ 所得金額(収入金額から必要経費を控除した金額)

本紙1部・コピー2部

対象者	提出書類	同封済	備考
全員	(ア)大学院奨学生採用候補者(予約採用)願書		パソコン入力の上で、両面印刷すること。写真・押印必要。 なお、裏面の日付・応募者氏名及び担当教員推薦欄は自署とすること。担当教員=(論文)指導教員のことです。 注)本人の履歴欄へは2026年度の進学予定まで記入ください。
全員	(イ)成績証明書(最終学歴のもの)		原則、GPAの記載があるもの ※GPA制度のない大学・大学院の場合は、記載なしでやむを得ない。
全員	(イ)成績証明書(在籍課程における直近のもの)		GPAの記載があるもの ※学内の証明書発行機で発行する際は、「成績証明書(GPAあり)」を選択してください。
全員	(ウ)本人の住民票記載事項証明 or パスポートのコピー		住民票記載事項証明の場合は、国籍確認のため本籍地表示のあるもの(都道府県のみ記載で可) ※本籍地が記載してある住民票でも可。 ※パスポートのコピーの場合は、有効期限内のものに限る。
全員	(エ)所得・課税証明書 or 市県民税(所得・課税)証明書		令和5年分(令和5年1月1日~令和5年12月31日の内容が記載されているもの)
該当者のみ	収入に関する誓約書		令和5年分の所得が340万円を超えているが、募集要項の2.④(※)のただし書きに該当する場合のみ ※:給与所得者の場合は給与収入金額、給与所得以外の者については所得金額(収入金額から必要経費を控除した金額)
全員	大本育英会給付奨学金受給に関する誓約書		熟読し、日付その他所定欄を記入の上、署名して提出。