

No1 公益財団法人 大本育英会

提出書類一覧表 R7予約採用(R6内定者)

岡大提出期限: 11月15日(金)17時00分厳守

正しい
訂正例



1. 黒ボールペンで記入すること。
2. 印鑑は朱肉で押すものを使用すること。シャチハタ・スタンプ印は不可。
3. 記入を誤った時は、「二重線+押印」で訂正すること。修正液や修正テープは不可。

<提出書類の準備が出来たら>

4. 書類に不備がないか確認し、提出書類が全部そろっているか、下表の「同封済」欄にチェックする。
5. 全部そろったら、全部の書類を2部ずつコピーする。(両面記載の書類もあるので注意)
6. 書類を「本紙」「コピー」「コピー」に分け、下表の順番に並び替えて、その束ごとに左上をクリップで留める。
7. 上から「提出書類一覧表(1枚のみ)」、「本紙」の束、「コピー」の束、「コピー」の束の順に置いて、全体をクリップで留めて提出する。

学生番号: _____

氏名: _____

以下を確認の上、該当する場合は○を記入

区分	資格
	令和5年度中に応募し、令和7年度奨学生採用候補者として内定を受けている者

令和5年分の学生本人の収入金額(下記(ク)の書類の金額を確認してください。)

_____	円
-------	---

給与所得者 ⇒ 給与収入金額

給与所得以外の者(個人事業主等)

⇒ 所得金額(収入金額から必要経費を控除した金額)

本紙1部・コピー2部

対象者	提出書類	同封済	備考
全員	(オ)大学院奨学生願書		パソコン入力の上で、両面印刷すること。写真・押印必要。 なお、裏面の日付・応募者氏名及び担当教員推薦欄は自署とすること。担当教員=(論文)指導教員のことです。 注) 本人の履歴欄へは2025年度の進学予定まで記入ください。
全員	(カ)成績証明書 (最終学歴のもの)		原則、GPAの記載があるもの ※GPA制度のない大学・大学院の場合は、記載なしでやむを得ない。
全員	(カ)成績証明書 (在籍課程における直近のもの)		GPAの記載があるもの ※学内の証明書発行機で発行する際は、「成績証明書(GPAあり)」を選択してください。
全員	(キ)振込口座指定書 (兼)個人情報の取扱いに関する同意書		パソコン入力の上で、印刷すること。 押印必要。なお、氏名欄は自署とすること。
全員	(ク)所得・課税証明書 or市県民税(所得・課税)証明書		令和5年分(令和5年1月1日~令和5年12月31日の内容が記載されているもの)
該当者のみ	収入に関する誓約書		令和5年分の所得が340万円を超えているが、募集要項の2.④(※)のただし書きに該当する場合のみ ※:給与所得者の場合は給与収入金額、給与所得以外の者については所得金額(収入金額から必要経費を控除した金額)
全員	大本育英会給付奨学金受給に関する誓約書		熟読し、日付その他所定欄を記入の上、署名して提出。