

No1 公益財団法人 大本育英会

提出書類一覧表 R7継続者用

岡大提出期限: 11月15日(金) 17時00分厳守

1. 黒ボールペンで記入すること。
2. 印鑑は朱肉で押すものを使用すること。シャチハタ・スタンプ印は不可。
3. 記入を誤った時は、「二重線+押印」で訂正すること。修正液や修正テープは不可。

正しい訂正例



二重線の上に押印

提出書類の準備が出来たら

4. 書類に不備がないか確認し、提出書類が全部そろっているか、下表の「同封済」欄にチェックする。
5. 全部そろったら、全部の書類を1部コピーする。
6. 書類を「本紙」「コピー」に分け、下表の順番に並び替えて、その束ごとに左上をクリップで留める。
7. 上から「提出書類一覧表(1枚のみ)」、「本紙」の束、「コピー」の束の順に置いて、全体をクリップで留めて提出する。

学生番号: _____

氏名: _____

継続申請の資格

| 区分 | 応募資格 |
|----|---|
| | (1) 博士後期課程(4年制博士課程も含む) 1年次生【令和6年度 新規採用】 |
| | (2) 博士後期課程(4年制博士課程も含む) 2年次生【令和5年度 新規採用】 |
| | (3) 博士後期課程 2年次生【令和6年度 新規採用】 |
| | (4) 医歯薬学総合研究科 4年制博士課程 2年次生【令和6年度 新規採用】 |
| | (5) 医歯薬学総合研究科 4年制博士課程 3年次生【令和5年度 新規採用】 |

令和5年分の学生本人の収入金額(下記(エ)の書類の金額を確認してください。)

ただし、上記応募資格の(2)及び(5)による申請者は、記入不要です。

| |
|--|
| |
|--|

給与所得者 ⇒ 給与収入金額

給与所得以外の者(個人事業主等)

⇒ 所得金額(収入金額から必要経費を控除した金額)

本紙1部・コピー1部

| 対象者 | 提出書類 | 同封済 | 備考 |
|-----------------|------------------------------------|-----|--|
| 全員 | (ア) 継続給付申請書 | | パソコン入力の上で、印刷すること。写真・押印必要。 なお、日付・応募者氏名及び担当教員推薦欄は自署とすること。 担当教員 = (論文) 指導教員のことです。 |
| 全員 | (イ) 成績証明書 | | 在籍課程における直近のもの(GPAの記載があるもの) ※学内の証明書発行機で発行する際に、「成績証明書(GPAあり)」を選択してください。 |
| 口座変更の者のみ | (ウ) 振込口座指定書 (兼) 個人情報の取扱いに関する同意書 | | パソコン入力の上で、印刷すること。 押印必要。なお、氏名欄は自署とすること。 |
| 応募資格(1)(3)(4)の者 | (エ) 所得・課税証明書 or 市県民税(所得・課税)証明書 | | 令和5年分(令和5年1月1日～令和5年12月31日の内容が記載されているもの) ※応募資格の(2)及び(5)による申請者は、提出不要です。 |
| 全員 | 大本育英会給付奨学金受給に関する誓約書 | | 熟読し、日付その他所定欄を記入の上、署名して提出。 |