

学生番号					氏名	
------	--	--	--	--	----	--

注) 提出前に必ずコピーを保管してください。次回の申請でも提出が必要な場合があります。

【証明される方へ】

- ・この証明は、源泉徴収票が本人に発行されていない場合に必要です。
- ・源泉徴収票が発行可能な場合は、源泉徴収票を発行して下さるようお願いします。
- ・給与に該当しない支払（謝金・委託費・報酬等）についても、この様式で証明してください。  
その場合、⑥の項目は「給与以外（雑所得）」を選択してください。
- ・支払責任者の項目は、当該事業所の責任者による証明でも構いません。  
(不明な点は岡山大学 学務部学生支援課 授業料免除（大学独自制度）担当TEL086-251-7211  
までお問い合わせ願います。)
- ・修正液等による修正がある場合は無効とします。

※欄については、必ずいずれかの□にチェック✓印を付けてください。

(岡山大学への授業料免除申請用)

## 給与等支払証明書 (2024年分)

(源泉徴収票がない場合等の前年分の支払額に関する証明書)

■2024年中（2024年1月～12月）の給与等の支払状況  
(2023年12月に勤務実績があり、2024年1月に支払いがあったものも含む、源泉徴収額と  
同じ金額を証明願います。)

以下は支払責任者か、それに代わる方が証明してください。

①給与等の支払いを受けた方の氏名	
②雇用区分	※ <input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート職員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )
③職務内容	
④2024年中の 総支払金額	_____円 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">「給与収入」の場合は、源泉徴収票に記載されている「総支払金額」を記入してください。</div>
⑤支払期間	2024年 _____月 ~ 2024年 _____月
⑥税法上の所得の区分	※ <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与以外（雑所得）（注）
⑦備考	
①～⑦について、上記のとおり証明します。	
_____年 _____月 _____日 住所 給与等支払責任者 事業所名 職名及び氏名 <span style="float: right;">Ⓜ</span>	

↑証明する方の職名も必ず記入してください。

(注)個人宅での家庭教師について・・・原則として「給与以外（雑所得）」としてください。事業所名と職名の記載は不要です。