

学生番号						氏名
------	--	--	--	--	--	----

※印の項目は、いずれかの□にチェックをつけてください

収入状況等申告書

① 奨学金の受給状況 (受給していない場合は、無にチェックをつけてください)

年度	受給の有・無 / 奨学金名称	給付・貸与の別	月額	受給開始期	備考
2020	日本学生支援機構 (□1種 □2種 □併用 □給付 □無) ※	貸与	円	年 月分～	
2020.4～ 2021.3	その他の奨学金 [有の場合 □有 □無※ 名称]	□給付 □貸与 ※	円	年 月分～	
2019	日本学生支援機構 (□1種 □2種 □併用 □給付 □無) ※	貸与	円	年 月分～	
2019.4～ 2020.3	その他の奨学金 [有の場合 □有 □無※ 名称]	□給付 □貸与 ※	円	年 月分～	

■ 給付奨学金 (返還不要の奨学金) のみ、奨学生証等(写)の受給額及び受給期間がわかるものを添付してください。

※独立生計者については、給付及び貸与ともに、奨学生証等の受給額がわかるもの(写)を添付してください。

② 前年のアルバイト・定職による収入の状況 … 本人 及び 配偶者(夫/妻)について記入してください。

(学部学生で独立生計者でない場合は記入不要)

2019年1月～12月に { アルバイト による収入が [□あった ・ □なかった ※]
(2019年1月～3月分も含みます) { 定職 による収入が [□あった ・ □なかった ※]

○2019年(1～12月)のすべての収入を下欄に記入してください。

短期のもの、所得証明書に記載されないものもすべて記入してください。(家庭教師や岡山大学でのTA・RA等含む) 辞めているものも記入してください。未申告の収入があった場合、虚偽の申請となります。

○記入した収入に関する源泉徴収票(写)を「貼付台紙(別紙1)」に貼って提出してください。

○源泉徴収票(写)のないものは、「給与等支払証明書(様式12)」による証明を添付してください。

↓ 定職の勤務については、「定職」欄に○を付けてください。

事務欄

	続柄※	定職	勤務先名	勤務内容	支払を受けた期間	受給総額	
1	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
2	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
3	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
4	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
5	□本人 □配偶者				月～ 月	円	
6	□本人 □配偶者				月～ 月	円	

行数が足りないときは別紙を添付してください。

配偶者 合計

円

本人 合計

円

2019年1月～12月の収入については、上記に記載したものが全てであり、これ以外の収入は、一切なかったことを申し立てます。

平成____年____月____日 本人署名 _____

【重要】未申告の収入や奨学金が判明した場合、選考から除外、又は著しく不利な取扱いとなります。

③ 本人の現在のアルバイト・定職の状況 (前半期分申請では4月1日現在 後半期分申請では10月1日現在の状況を申告してください。)

何らかのアルバイトを ※

定職 について※

□している (予定がある)

□就いている (予定がある)

…「定職」に就いている場合

□していない (予定はない)

□就いていない (予定はない)

勤務先名

(日本学術振興会研究員の方は、「定職に就いている」にチェックを入れ、勤務先に日本学術振興会研究員と記入してください。また、「研究遂行経費」の申告を行っている場合は、研究奨励金の7割を給与として記入してください。)