

各種奨学団体奨学生 募集一覧表（大学を經由して申請する奨学金）の詳細

奨学団体名	公益財団法人 三菱UFJ信託奨学財団
学内選考	あり
給付/貸与	給付
支給金額/貸与金額	月額：50,000円
支給期間/貸与期間	令和7年4月から正規の最短修業年限の終期まで
採用人数	岡大推薦人数 1名
対象学生の課程・学年	学部2年生（法・経済・工学部のみ）
対象学生等応募資格	<p>次の各項全ての条件を満たす者でなければなりません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 財団主催行事への出席を優先できる者。 ② 当財団の指定する大学で、財団指定の学部（法・経済・工学部）に在籍している正規学生であること。 ③ 出願する年の4月1日現在、4年制大学第2学年で、大学生は原則として満23歳以下であること。 ④ 最短修業年限までの給費期間が1年以上見込まれる者。 ⑤ 心身ともに健康で、学業成績、人物とも優れており、在学する学校長等の推薦する者。 ⑥ 将来、民間企業・官公庁・学校等に勤務して、産業・文化面で活動し社会に貢献しようと志す者、またはこれらの活動に関連する学術の研究を志す者。 ⑦ 学費の支弁が困難と認められる者。 （日本人については、父母の税込年収合計1,000万円未満。） ⑧ 採用後、三菱UFJ信託銀行（本店）に本人が普通預金口座を開設できる者。
奨学生の義務	<ul style="list-style-type: none"> ① 財団主催行事（年に一度実施する財団職員との個別面談や交流会等）への出席を優先してください。 ② 奨学生・保証人の連絡先や保証人の変更、休学・留学、所属学部・研究科の変更等、届出事項や学業・生活状況に変更が生じた場合は、速やかに財団に届け出なければなりません。 ③ 就職先・進学先などを事務局が照会した際は、お知らせください。 ④ 卒業後も、住所・氏名・勤務先などに変更があったときは事務局にお知らせください。
指導教員の推薦書	不要 ※推薦書は学生支援課で準備します。
他奨学団体との重複	他の奨学団体等から学資の給付又は貸与を併せて受けることができますが、併給を受ける場合は財団あてにその内容を届け出なければなりません。

申請書類について	<p>※ 1. 2. の両方を揃えて提出してください。</p> <p>1. 学内選考の申請書類（本学HPから印刷すること）</p> <ul style="list-style-type: none"> ①選考調書（岡山大学選考用） ②収入に関する証明書（父母がいる場合は父母両方、ひとり親の場合は一人分、父母がどちらもいない場合は父母に代わって生計を支えている方のもの。①の裏面を確認。） ③単身赴任実費計算書（必要に応じて提出） ④長期療養費計算書（必要に応じて提出） <p>2. 財団の申請書類一式</p> <p>※申請希望者は、学生支援課に取りに来ること （書類のダウンロードに必要なID・パスワードをお渡しします。）</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 奨学生願書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 奨学生願書 ※ ・ 標準化GPA計算書 ・ 履歴書(1) ・ 履歴書(2) ・ 家計状況調書及び応募理由書 ・ 出願者の収支説明書 <p>※ 奨学生願書には、鮮明なデジタル画像（正面、背景なし、画像処理不可）を貼付してください。なければ現物の証明写真1枚（縦4cm×横3cm 裏面に学校名、氏名を明記）を願書に貼付することで受付可とします。</p> <p>※ 在学学校長等の推薦が確定した後、出願者は奨学生願書一式（Excelファイル）をメールにて各人より事務局あてに送信していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ② 所得証明書類（父母分、日本人学生のみ） <p>以下の表のA、Bいずれかの書類を提出してください。</p> <p>A：2023年の収入に対する市区町村の所得証明書 + ・勤務先の発行する2024年の収入に対する源泉徴収票 または確定申告書の写し</p> <p>B：2024年の収入に対する市区町村の所得証明書</p> <p>※なお、マイナンバーが記載されている場合は、黒塗りするなど判読できないようにしてください。</p> ③ 在学学校長等の推薦書 ※推薦書は学生支援課で準備します ④ 在学証明書 ⑤ 学業成績証明書
提出期限	2025年5月9日（金）17時まで
提出先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 一般教育棟A棟2階 6B窓口
問い合わせ先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 shogaku@adm.okayama-u.ac.jp ※学生支援課窓口 または 学生番号、氏名を明記の上、mailにて問い合わせしてください。
注意事項	<p>※財団主催行事を優先できる方が出願してください。授業は「欠席」扱いになります。</p> <p>※推薦が決定した方は願書等エクセルデータを財団宛にメールしていただきます。 データは保存しておいて下さい。</p>