

学生番号			4/5				氏 名	
------	--	--	-----	--	--	--	-----	--

源泉徴収票等の貼付台紙

(重要) 家庭状況調書の記載順(本人・父・母 …)に見やすく貼付してください。

源泉徴収票同士が重ならないように貼付してください。また、この用紙からはみ出さないように貼ってください。

貼付する源泉徴収票等は、「7. 提出書類」を参照し、提出もれのないよう十分注意してください。

文字の不明瞭なものは受け付けることができません。また、縮小コピーはしないでください。

源泉徴収票は次回の申請でも必要になる場合がありますので、必ずコピーを保管しておいてください。

貼 付 位 置	本人との 続 柄
【源泉徴収票それぞれが重ならないように貼付してください。】 源泉徴収票は、<u>表題部分</u>(平成〇年分給与所得の源泉徴収票)や<u>支払者</u> <u>名</u>(会社名)も確認できるようコピーして貼り付けてください。 3枚以上の源泉徴収票を貼り付ける時は、 この用紙を複数枚用意して貼り付けてください。 A4サイズでコピーしたものは、この台紙に貼る必要はありません。 (学生番号、氏名を記入のうえ提出してください。)	_____

貼 付 位 置	本人との 続 柄
【源泉徴収票それぞれが重ならないように貼付してください。】 源泉徴収票は、<u>表題部分</u>(平成〇年分給与所得の源泉徴収票)や<u>支払者</u> <u>名</u>(会社名)も確認できるようコピーして貼り付けてください。 3枚以上の源泉徴収票を貼り付ける時は、 この用紙を複数枚用意して貼り付けてください。 A4サイズでコピーしたものは、この台紙に貼る必要はありません。 (学生番号、氏名を記入のうえ提出してください。)	_____