# (24) 教育職員免許状の取得について

ここに記載されていることは、平成26年(2014年)度に入学した学生に適用されます。

平成26年(2014年)度に入学した学生以外の方は、各自の入学した年度の 学生便覧の記載に従ってください。

本学部の学生で、教育職員免許法及び同法施行規則により定められた単位を取得した者は、次の免許状を取得することができる。

## 1 免許状の種類及び免許教科

教育職員免許状の種類	免	許	教	科	
高等学校教諭一種免許状		商	業		

### 2 基礎資格及び最低修得単位数

免許状	基礎資格	最 低	修 得 単 位	数
の種類	基 礎 資 格	教職に関する科目	教科又は教職に関する科目	教科に関する科目
高一種免	学士の学位を有すること	2 5	1 6	2 0

# 3 免許状取得に関する単位修得方法

1) 高等学校教諭一種普通免許状

区	分	欄	科目		左記科目に含むべき内容	最低修得単位数	女
		第		1)	教職の意義及び教員の役割		
	教	1	教職の意義等に関 する科目	2	教員の職務内容(研修,服務及び身分保障等 を含む。)	①②③の内容を含 んで2単位以上	2
		欄		3	進路選択に資する各種の機会の提供等		
	職	第		1	教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想		
専	刊 以	另 三 欄	教育の基礎理論に 関する科目	2	幼児,児童及び生徒の心身の発達及び学習の課程(障害のある幼児,児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。)	①②③の内容を含 んで 6 単位以上	6
	に	作用		3	教育に関する社会的、制度的又は経営的事項		
	関	第	教育課程及び指導	1)	各教科の指導法	それぞれ授与を 受けようとする 免許教科ごとに 2単位以上	8
			法に関する科目	2	教育課程の意義及び編成の方法	②③④の内容を含 んで6単位以上	O
門	す	四		3	特別活動の指導法	70℃0平区外工	
1	7			4	教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)		
	る	欄	生徒指導,教育相	1	生徒指導の理論及び方法		
	િ	们职	性に関する科目	2	教育相談(カウンセリングに関する基礎的な 知識を含む。)の理論及び方法	①②③の内容を含 んで4単位以上	4
	科			3	進路指導の理論及び方法		
科	竹	第五欄	教	育	実 習	3単位以上(事前 事後指導1単位を 含む。)	3
	目	第				2 単位以上	

	六欄	教	職	実	践	演	習		2
		教		職	Ì		計	25単位以上	2 5
に関する科目	教科又は教職							最低修得単位数を超 えて履修した「教科 に関する科目」又は 「教職に関する科目」 について16単位以 上	1 6
する科目	教科に関	商業						授与を受けようとす る免許教科ごとに別 表に掲げる内容を満 たして20単位以上	2 0
		合			_		計	6 1	

2) 教育職員免許法施行規則66条の6に定める科目

#### <昼間コース>

授 業 科 目	単位数
○日本国憲法	2
○健康・スポーツ科学 ○するスポーツ演習	2 2
○総合英語 1 ○総合英語 4	1 1
○情報処理入門(情報 機器の操作を含む。)	2

<夜間主コース>

授 業 科 目	単位数
○憲法 I	2
○健康・スポーツ科学 ○するスポーツ演習	2 2
○英語(ネイティブ)	2
○英語 (オラコン)	2
○情報処理入門(情報 機器の操作を含む。)	2

※ ○印は、必修科目とする。

## 4 教職に関する科目(教育学部開講科目)

掲示により確認すること。

- ◎教育実習

  - (1) 教育実習は、4年次の前期に2週間各自の出身校で履修すること。 (2) 教育実習を行う前年度までに、教育実習履修資格単位数を修得しておくこと。(下記参照)
  - (3) 教育実習に関する手続きの詳細は、その都度掲示により連絡するので期限厳守で手続きを行うこと。
  - (4) 事情により教育実習を辞退する場合は、速やかに教務学生グループへ届け出るとともに、出身校に必ず連絡す ること。

## ※ 教育実習履修資格単位数

以下に掲げる科目を各2単位以上、計16単位修得済みであること。

- ① 教職の意義等に関する科目
- ② 教育の基礎理論に関する科目
- ③ 教育課程及び指導法に関する科目
- ④ 生徒指導,教育相談及び進路指導等に関する科目

各2単位以上 計16単位

# 5 免許状に対応する教科に関する開設授業科目

1) 高等学校教諭一種普通免許状(商業)

※単位の修得方法は別表に定めるところによる。(○印は、必修科目とする。)

教科に関する科目	授業科目	備考
商業の関係科目	○経営学入門 経営組織論 I 経営戦略論 II 経営でティング I マーケテティング II 国際経営 II 会計学 I 簿記論 I	

	簿制制簿工管管財財原原税税産産労労金金現現リ組経 I III I I I I I I I I I I I I I I I I	経済学部開講
職業指導	○職業指導概論 I 職業指導概論 II	経済学部開講

# 別表(単位修得方法:高等学校教諭一種普通免許状)

第一欄	第二欄	必要単位数
免許教科	教 科 に 関 す る 科 目	必安毕世剱
商業	商業の関係科目 職業指導	1 単位以上 1 単位以上 計 2 0 単位以上