

1. 履修案内 Guide of Registration of Class Subjects

(1) 博士前期課程修了要件について Course Requirements

博士前期課程の修了の要件は、同課程に2年以上在学し、30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上で、研究科の行う学位論文の審査及び最終試験に合格しなければなりません。

但し、特に優れた研究業績を上げた者については、同課程に1年以上の在学をもって修了することもできます。

To complete the master's course, students must attend the course for more than 2 years, complete 30 or more credits and also receive the necessary research instruction. Then their dissertation must pass the final examination and screening of the evaluation committee.

However, students who have accomplished considerable academic achievement might be conferred a master's degree with just one year of attendance

(2) 授業科目の履修について Subjects registration

博士前期課程で開設している授業科目、単位数、担当教員は45ページ以降に掲載のとおりです。

博士前期課程の学生は、研究科規程の別表に掲げる授業科目を、その履修方法に従い、30単位以上履修しなければなりません。

The list of class subjects opened, number of credits, and person in charge for the Master's course are explained on p45.

Master's course students are required to obtain at least 30 credits as instructed in the Regulation of Graduate School.

(3) 授業科目のシラバス・時間割について Syllabus

博士前期課程で開設している授業科目の概要や授業計画等の詳細な内容は、本学ホームページに掲載しています。各自、インターネットで確認してください。

Details of class subjects offered for the Master's course (outline & syllabus) can be found on Okayama University's homepage. Please consult the syllabus on the web.

岡山大学ホームページ→在学生・保護者の方→シラバス

URL: https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/syllabus_link.html

博士前期課程時間割は、本研究科ホームページに掲載しています。

Details of class subjects offered for the Master's course (outline & syllabus) can be found on Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health System's homepage.

ヘルスシステム統合科学研究科→在学生・保護者の方→シラバス・時間割等

URL: <https://www.gisehs.okayama-u.ac.jp/student/>

(4) 履修登録について Registration of Class Subjects

博士前期課程の学生は、履修を希望する科目については、学年又は学期の始めの指定された期間に、学務システムにより登録することが必要です。

Registration must be done using the Course Registration System during the fixed period at the beginning of fiscal year and new semester.

(5) 修得単位の認定 Accreditation

各授業科目の単位修得の認定は、試験又は研究報告により担当教員が行います。

上記にかかわらず、「特別研究」の授業科目については、平素の成績により、単位の修得を認定することができます。

Instructors of each class accredit completion of credits through examinations or research reports. However, accreditation might be given through student's daily performance for Research Works.

(6) 他大学の大学院の授業科目の履修について Transfer of credits

博士前期課程の学生が、他大学の大学院（外国の大学院等を含む。）の授業科目の履修を希望するときは、所定の様式により指導教員の承認を受けて、研究科長に願い出て、許可を得なければなりません。

なお、履修した単位は、15単位を限度として認定することができます。

Students who wish to transfer credits from other universities (including foreign graduate schools) must first obtain approval from respective supervisors, followed by that of the Dean of the Graduate School.

Transfer of credits is limited to 15 credits out of all credits required for graduation.

4. 岡山大学大学院ヘルスシステム統合科学研究科における修士論文の評価基準

(審査体制)

審査委員2人以上で構成される学位審査委員会を設置する。

(審査方法)

学位審査委員会の合議によって行う。また、審査にあたり論文発表会を開催するものとする。

(評価基準)

大学院ヘルスシステム統合科学研究科における学位（修士）論文は、以下の基準により評価する。

1. 修士論文申請者は、学部教育で学んだ専門に重層して他専門領域の手法を学び、課題を創造的に解決する能力と専門的知識を有することにより、社会の多様な場で課題解決に貢献できる専門知識と研究能力を有していること。
2. 申請の修士論文は、信頼性の高い結果と誠実な考察に基づいて、明快かつ論理的に書かれていること。
3. 論文記載の研究成果は、申請者による研究の成果であり、新規性・独創性を持ち、当該研究領域の更なる進展に貢献する結果を含んでいると認められること。
4. 研究が共同研究としてなされたものである場合、研究遂行が申請者によって主体的になされていることが認められること。

以 上

1. 履修案内 Guide of Registration of Class Subjects

(1) 博士後期課程修了要件について Course Requirements

博士後期課程の修了の要件は、同課程に3年以上在学し、12単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上で、研究科の行う学位論文の審査及び最終試験に合格しなければなりません。

但し、特に優れた研究業績を上げた者については、同課程に1年以上の在学をもって修了することもできます。

To complete the doctor's course, students must attend the course for more than 3 years, complete 12 or more credits and also receive the necessary research instruction. Then their dissertation must pass the final examination and screening of the evaluation committee.

However, students who have accomplished considerable academic achievement might be conferred a doctor's degree with just one year of attendance.

(2) 授業科目の履修について Subjects registration

博士後期課程で開設している授業科目、単位数、担当教員は52ページ以降に掲載のとおりです。

博士後期課程の学生は、指導教員の指導により12単位以上履修しなければなりません。

The list of class subjects opened, number of credits, and instructors for the Doctor's course are explained on p52 and Doctor's course students must take 12 or more credits under the guidance of supervisor.

(3) 授業科目のシラバスについて Syllabus

博士後期課程で開設している授業科目の概要や授業計画等の詳細な内容は、本学ホームページに掲載しています。各自、インターネットで確認してください。

Details of class subjects offered for the Doctor's course (outline & syllabus) can be found on Okayama University's homepage. Please consult the syllabus on the web.

岡山大学ホームページ→在学生・保護者の方→シラバス

URL: https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/syllabus_link.html

(4) 履修計画について Planning for Registration

履修計画の作成及び授業科目の履修にあたっては、正指導教員及び副指導教員の指導を受けて、指定の期日までに科目履修登録申請書を自然系研究科等学務課大学院担当に提出してください。

When planning your study, after getting advised from your supervisor and co-supervisors, please submit your Course Registration Form to the Graduate School Section by the designated date.

学位論文の作成や他大学大学院での研究及び早期修了等に備えるため、授業科目は1年次に履修することをお勧めします。

We recommend completion of subjects described above during the first year so that students can prepare for their doctoral thesis, receiving research guidance in other graduate schools or studying abroad.

(5) 他大学の大学院の授業科目の履修について Transfer of credits

博士後期課程の学生が、他大学の大学院（外国の大学院等を含む。）の授業科目の履修を希望するときは、所定の様式により指導教員の承認を受けて、研究科長に願い出て、許可を得なければなりません。

なお、履修した単位は、6単位を限度として認定することができます。

Students who wish to transfer credits from other universities (including foreign graduate schools) must first obtain approval from respective supervisors, followed by that of the Dean of the Graduate School.

Transfer of credits is limited to 6 credits out of all credits required for graduation.

4. 岡山大学大学院ヘルスシステム統合科学研究科における博士論文の評価基準

Procedure of evaluation for the Doctorate Degree of Ph.D
Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems,
Okayama University

(審査体制) The jury

審査委員 3 人以上で構成される学位審査委員会を設置する。

The jury will be organized by three or more reviewers.

(審査方法) The defense

学位審査委員会の合議によって行う。また、審査にあたり論文発表会を開催するものとする。

The defense will be made by the presentation of the thesis submitted by the candidate. The award of doctoral degree will be judged by the jury.

(評価基準) The standard of evaluation

大学院ヘルスシステム統合科学研究科における学位（博士）論文は、以下の基準により評価する。

The thesis submitted to the Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems for the doctoral degree will be reviewed by the following points.

1. 博士論文申請者は、現場課題を整理して建設的な仮説を立てられ、その仮説を諸専門の手法を組み合わせながら適切な科学的方法で証明できる研究的能力を有することにより、社会の多様な現場で自ら方針を示して課題解決に貢献する専門知識と研究能力を身に付けていること。

The applicant submitting a doctoral thesis should have a potential to make constructive hypotheses by organizing ordinary issues, have a mind of scientific research to analyze the hypothesis through appropriate ways combining various specialized methods, and have the expertise and research skills that will help inspire the solutions showing his/her own ideas considering the situations in diverse and social fields.

2. 申請の博士論文は、事実に基づいた信頼に足るデータとそれらの真摯な考察を基に、明快かつ論理的に書かれていること。

The doctoral thesis should be logically clear, described by the candidate with his/her own words, original ideas, findings, discussions and conclusions based on the genuine facts and reliable data.

3. 論文記載の研究成果は、申請者による研究の成果であり、世界的視野で見て独創的で新規性に富み、価値ある結果を含んでいると認められること。

The content in the thesis should result from the research studies conducted by the candidate and contain the finding(s), which are recognized original, novel and valuable from a global perspective.

4. 研究が共同研究としてなされたものである場合、研究遂行が申請者によって主導的になされ、かつ重要な役割を果たしたことが認められること。

The candidate has to contribute in the major and significant part of the research with his/her leadership when the research is made in a collaborative manner.

5. 原則として、申請者を著者として含む参考論文が添えられていること。

In principle, the thesis should be followed by the published articles authored by the candidate as references.

なお、参考論文の詳細（必要論文数等）に関しては、正指導教員又は紹介指導教員が適切に申請予定へ周知することとする。

The supervisor or co-supervisor must inform the candidate in advance the detailed condition of references including the number of published articles that should follow the thesis he/she will submit.

以 上

- 五 当該年度の末日（当該年度の中途において所定の在学期間を超えることとなる場合にあっては、その超えることとなる日の前日）までに授業料を納入しない者
Persons who have not paid tuition fees by the end of the school year (or by the day before the student's period of attendance is expired if it is set to expire during the school year).

キ) 就職・退職届（昼夜開講制）【博士後期課程の学生のみ】

Becoming Employed or Resigning from employment (Day and Night Course System) 【Doctor's Course students only】

在学中に就職した場合又は入学時に社会人であった者が退職した場合は、速やかに自然系研究科等学務課大学院担当へ届け出てください。

If you become employed while enrolled as a student, or if you had a job at the time of enrollment and have since resigned, you must report that change immediately to the Graduate School Section.

③ 学生の通学が困難となる事由が発生した場合における授業等の取扱いについて

Handling of classes in the case of occurrence of events which prevent students from attending

休講、出席停止、公欠等の取扱いについては以下を参照し、必要に応じて、【1. 教務学生担当】で手続きを行ってください。また、研究活動については、指導教員の指示に従ってください。

Please refer below regarding lecture cancellation, suspension of attendance, or authorized absence, and follow the procedures at the office indicated in [1. Instruction and Student Office] as necessary.

For more details, please refer to “Handling of classes (authorized absence, lecture cancellation) in the case of issuance of a weather warning or of being contracted an infectious disease” on Okayama University's homepage.

Please follow your supervisor's instructions about research activities.

【本学ホームページ → 在学生・保護者の方 → 大学におけるルール → 気象警報・インフルエンザに罹患した場合などの授業等の取扱い（公欠、休講等）について】

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/kouketsu.html>

【本学ホームページ → 在学生・保護者の方 → 学生生活 → 公欠・準公欠・その他の欠席について】

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/kouketsu_g.html

【English ver. : OKAYAMA UNIVERSITY CAMPUSBOOK → D Classes and exams / 2 Class Attendance in Difficult Conditions】

<https://support.st.okayama-u.ac.jp/eng/index.html>

④ 履修手続 Registration Procedure

【博士前期課程 Master's Course】

入学後の決められた日までに履修手続を行ってください。

詳しくは、【Ⅲ 教務関係事項（博士前期課程）_ 1. 履修案内】を参照の上、担当係に問い合わせてください。

Master's Course students must enroll by the designated date.

(Refer to Educational Affairs: [Ⅲ Educational Affairs (Master's Course) _ 1. Registration of Class Subjects])

Please ask the Instruction and Student Office for details.

【博士後期課程 Doctor's Course】

入学後の決められた日までに、3年間分の履修希望科目の登録をしてください。

【Ⅳ 教務関係事項（博士後期課程）_ 1. 履修案内】参照

Doctor's Course students must register chosen subjects for a period of 3 years by the designated date after enrollment at the university.

(Refer to Educational Affairs: [Ⅳ Educational Affairs (Doctor's Course) _ 1. Registration of Class Subjects])

【シラバス Syllabus】

各授業科目の概要・授業計画等は、各自、学務情報システムで確認してください。

Please check each class subject syllabus on the Academic Affairs System.

【本学ホームページ → 在学生・保護者の方 → シラバス】

<https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/Portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>

⑤ 成績 Grades

ア) 成績の通知 Grade Report

成績は、各自学務情報システムで確認してください。

Please check your own results on the Academic Affairs System.

<https://kyomu.adm.okayama-u.ac.jp/portal/>

イ) 成績の通知における成績評価の表記方法 Description of Grade Evaluation

成績の評価は、A+、A、B、C、修了、認定及びFをもって表記し、A+、A、B、C、修了、認定を合格（単位修得）、Fを不合格（単位未修得）としています。なお、履修登録をしたにもかかわらず、試験を受けていない等で成績評価の資料を欠く場合についてもF（この場合は、0点扱い。）と表記します。

評価基準 A+ (100～90点)、A (89～80点)、B (79～70点)、C (69～60点)、F (59点以下)

Grade evaluations are described as "A+", "A", "B", "C", "Pass", "Approved" and "F".

Among these, "A+", "A", "B", "C", "Pass", "Approved" are passing marks (credits granted) and "F" is a failing mark (credit not granted). In the case in which you registered for the course but did not take the final test, the result will be an insufficient evaluation. Your grade will be recorded as "F" (in this case, the grade point is 0.)

Evaluation is based on your score as follows:

A+: 100-90 points, A: 89-80 points, B: 79-70 points, C: 69-60 points, F: 59 points or below.

ウ) 成績評価制度 GPA Grade Point Average

評点（100～60）をもとに算出したGP（4.5～0.5）を用いてGPAを算出します。

※ 不合格（評点60点未満）のGPは「0」とします。

※ 「認定」又は「修了」の評語により、単位を修得した科目や履修登録の取消手続きをした科目は、GPA算出の対象とはなりません。

$$GP = (\text{評点} - 55) / 10$$

$$GPA = \frac{(\text{履修登録した授業科目の単位数} \times \text{その授業科目のGP}) \text{の総和}}{\text{履修登録した授業科目の単位数の合計}}$$

評点（整数）	GP	評語	評点（整数）	GP	評語
100点	4.5	A+	79点	2.4	B
99点	4.4		78点	2.3	
98点	4.3		77点	2.2	
97点	4.2		76点	2.1	
96点	4.1		75点	2.0	
95点	4.0		74点	1.9	
94点	3.9		73点	1.8	
93点	3.8		72点	1.7	
92点	3.7		71点	1.6	
91点	3.6		70点	1.5	
90点	3.5	A	69点	1.4	C
89点	3.4		68点	1.3	
88点	3.3		67点	1.2	
87点	3.2		66点	1.1	
86点	3.1		65点	1.0	
85点	3.0		64点	0.9	
84点	2.9		63点	0.8	
83点	2.8		62点	0.7	
82点	2.7		61点	0.6	
81点	2.6		60点	0.5	
80点	2.5		0～59点	0	F

エ) 成績評価に関する質問・疑問の受付について Acceptance of Questions and Queries about Grading

- ① 研究科開講科目に関して、成績開示後、開示された成績に質問・疑問等がある場合は、当該授業担当教員に質問等を行うことができます。
- ② 教員は学生からの成績評価に関する質問・疑問等を受け付け、真摯に対応します。
- ③ 教員からの回答に納得できない場合は、「成績評価異議申立に関する要項」に基づき、異議を申し立てることができますので、自然系研究科等学務課大学院担当にその旨を申し出てください。
- ④ 上記に関わらず、成績評価に関する質問・疑問等がある場合には、自然系研究科等学務課大学院担当にその旨を申し出てください。
- ① If you have any questions or queries related to your grade in a course provided at the Graduate School after the grades have been released, you may direct questions or queries about the released grade to the teacher responsible for that subject.
- ② Teachers accept and sincerely respond to questions and queries from students related to grading.
- ③ If you are not satisfied with the response given by the teacher, you may lodge an objection in accordance with the “Guidelines for Lodging Objections to Grading, OKAYAMA UNIVERSITY”. Please give notice to that effect directly to the Graduate School Section, Tsushima Campus.
- ④ Regardless of the above, If you have any questions or queries about grading, please notify the Graduate School Section, Tsushima Campus.