

5. 岡山大学文学部履修細則

卒業資格単位数は、入学した年度の学生便覧に掲載されているものが適用されるので、注意してください。(ただし、編入学・転学部等の場合を除く。)

第1条 この細則は、岡山大学文学部規程第8条第4項の規定に基づき、岡山大学文学部（以下「本学部」という。）における授業科目の単位の履修方法について必要な事項を定めるものとする。

第2条 本学部の学科に、それぞれ次のとおり各分野を設ける。

- 2 学生は、入学後指定の期日までに、所属を志望する分野を学部長に届け出て許可を受けなければならない。
- 3 所属した分野の変更を希望するものがあるときは、指定の時期に、変更を希望する分野を学部長に届け出なければならない。

学科	分 野
人 文 学 科	哲学・芸術学分野 地理学・社会学・文化人類学・社会文化学分野 心理学分野 歴史学・考古学分野 言語文化学分野

第3条 人文学科の卒業資格単位数は、別表に掲げるとおりとする。

附則

- 1 この細則は、平成7年4月1日から施行する。
- 2 平成6年度以前の入学者については、なお従前の例による。

(附 則 以下中略)

附 則

- 1 この細則は、令和7年4月1日から施行する。
- 2 令和6年度以前の入学者については、改正後の授業科目の履修方法にかかわらず、なお従前の例による。

履修上の注意

1. 知の探研については、履修する学期はクラス分けにより指定される。第1学期に1年次生全員が事前学習を行い、学生番号末尾が偶数の学生は第2学期に、奇数の学生は第3学期に探究活動を行う。
2. 市民性教育科目のうち、留学生支援ボランティア実習、学生支援ボランティア実習 I～IV、初等数学1～2、初等生物学1～2および初等物理学1～2の単位は卒業要件外である。
3. 言語文化科目のうち、日本語は留学生のみ履修可。
4. コミュニケーション英語 (S&L)、コミュニケーション英語 (R&W) については、履修する学期と科目はクラス分けにより指定される。1年次生全員が第1・2学期及び第3・4学期に1科目ずつ履修する。
5. アカデミック英語 (プレゼンテーション)、アカデミック英語 (ライティング) については、履修する学期と科目はクラス分けにより指定される。2年次生全員が第1・2学期及び第3・4学期に1科目ずつ履修する。
6. SPAcE 英語及びキャリアパス英語の単位は卒業要件外である。
7. 自由科目とは、必修科目として指定された科目以外の専門教育科目 (全学交流科目を除く) をいう。これは、他学部開講の専門教育科目を含むものとする。

また、必修科目として規定された単位数を超えて修得した単位もこの科目の単位とすることができる。
8. 文学部専門教育科目の履修科目については、必要に応じてアカデミック・アドバイザー、指導教員と相談のうえ決定すること。
9. 年次とは、入学後の年数をいい、入学後1年目を1年次、2年目を2年次、3年目を3年次、4年目を以降を4年次という。
10. 外国人留学生にあつては、英語科目の必修英語のうちコミュニケーション英語 (S&L)、コミュニケーション英語 (R&W)、アカデミック英語 (プレゼンテーション)、アカデミック英語 (ライティング) を他の外国語科目の単位をもって換えることができる。

人文学科

授業科目の履修方法(2025年度入学者～)

科目区分		授業科目名		必修 単位	選択必修 単位	卒業資格 単位	配当年次	
全 学 共 通 科 目	課題探究	知の探研		3単位	6 (英語以外の 外国語4 単位を含 む)	11単位	1年次	
	情報・数理・データサイエンス	情報教育科目	情報処理入門1(情報機器の操作を含む)	1単位				その他「情報教育科目」
		数理・データサイエンス科目	数理・データサイエンスの基礎	1単位			その他「数理・データサイエンス科目」	
	健康・スポーツ科学	健康・スポーツ科学						
		スポーツ演習科目						
	市民性と異文化理解	実践知科目						1年次
		芸術知科目						
		市民性教育科目						
		言語文化科目	英語以外の外国語					
	英 語 科 目	必修英語	コミュニケーション英語(S&L)				2単位	9単位
コミュニケーション英語(R&W)			2単位					
アカデミック英語(プレゼンテーション)			2単位					
アカデミック英語(ライティング)			2単位					
選択英語		高年次英語			1単位	3年次		
		SPAcE英語						
		キャリアパス英語						
全学共通科目・英語科目 単位						20単位		
専 門 教 育 科 目	全学交流科目		社会系交流科目	1単位	1単位	4単位	1年次	
			生命系交流科目	1単位				
			自然系交流科目	1単位				
	専門基礎科目	必修科目	人文学への招待			2単位	1年次	
			人文学入門(***)			3単位	1年次	
	人文学概説(***)			6単位	1～4年次			
	人文学講義(***)			8単位	2～4年次			
	実践演習(***)			8単位	2～4年次			
	英語で学ぶ人文学			2単位	3年次			
	課題演習(***)			6単位	3～4年次			
	自由科目	文学部の全ての専門教育科目 他学部全ての専門教育科目			51単位	1～4年次		
専門科目	卒業論文				14単位	4年次		
専門教育科目 単位						104単位		
合計 単位						124単位		

上記専門教育科目の(***)には、分野名、学問領域等が付記される。文学部規程別表第二を参照。

注) 文学部履修細則の履修上の注意をよく確認のうえ履修をしてください。
全学交流科目の単位修得は、4単位までとしてください。

注) 英語以外の外国語：ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語、ロシア語、スペイン語、イタリア語

6. 履修に関する事項

1 授業の方法

授業は、講義、演習、実験、実習のいずれかにより又はこれらの併用により行われます。

2 単位の計算方法

授業科目の1単位当たりの学修は、45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数が定められています。

授業の種類・方法	大学の授業による学修時間	授業時間外に必要な学修時間
講義、演習	15時間	30時間
実験、実習	30時間	15時間

3 履修手続きについて

(1) 授業科目は、それぞれの配当年次に履修してください。

*配当年次は各年度の「文学部専門教育科目授業時間割」又はシラバスで確認してください。

*特に記載のあるものを除き、配当年次以上の年次であれば履修できます。

*全学共通科目、英語科目は、高年次に配当される科目を除き、1年次、2年次において確実に修得することが望まれます。

*概説科目は、1～3年次において確実に修得することが望まれます。

*分野の課題演習については、『「分野課題演習」履修に係る取扱いについて』を参照してください。

(2) 学生は、卒業要件科目・単位数等を考慮のうえ履修してください。なお、卒業要件科目・単位数は入学年度の学生便覧（履修細則）により確認してください。

(3) 文学部では年度前半・年度後半でそれぞれ15単位以上、通年30単位以上を単位修得の標準としています。ただし、高年次になると演習科目や卒業論文作成のための時間が増えるため、無理のない範囲でしっかり履修してください。

(4) 文学部専門教育科目のうち、シラバスの「重複履修の可否」に「可」とあるものは同一名の授業科目を重複して履修することができます。また、これにより修得した単位は卒業資格単位として認められます。

*全学共通科目、英語科目及び他学部の専門教育科目は一部の科目を除き原則として重複履修ができません。履修の手引や文学部教務担当で個別に確認してください。

(5) 他学部開講の科目（教職関係科目を含む。）を履修する場合は、当該科目の開講される学部において、時間割、シラバス等を確認した後、本学部で履修手続きをとってください。

(6) 履修登録は学期毎に行い、夏季集中に開講される科目は第2学期と、冬季集中・春季集中に開講される科目は、第4学期と同時にWebにより登録します。登録期間等の詳細は掲示にてお知らせします。

4 単位の上限

*履修科目として登録できる単位数の上限は、年間48単位を限度とします。この上限単位は、全学共通科目、英語科目と専門教育科目を合わせた総単位数とします。

*履修登録をして「F」となった科目、「大学コンソーシアム岡山で履修した科目」、国立六大学間の「国内留学プログラム」の単位は上記48単位に含まれます。外部検定試験等により認定された単位、集中講義、卒業要件外の単位は含まれません。

*これは、履修上限についてのもので、卒業資格単位とは異なります。例えば、TOEIC-IP試験で認定された単位は履修の上限に含まませんが、卒業資格単位としては認められます。

*なお、全学共通科目、英語科目の「留学生支援ボランティア実習」、「学生支援ボランティア実習」及び補習教育科目は上記48単位に含まれません。

5 留学等による単位の認定

(1) 留学先の大学で修得した単位は、60単位を限度とし、教育委員会の議を経て、本学での修得単位として認定することがあります。

*認定を希望する場合は、留学開始までに文学部教務担当で必要書類や手続を確認し、帰国後、手続を行ってください。

*なお、留学先の大学で修得した単位のうち、各分野の課題演習科目2単位を限度に修得単位として認定することがあります。認定を希望する場合は、指導教員と相談のうえ、留学前に教務担当へ連絡してください。

(2) 外部検定試験等による単位認定を希望するときは、所定の期間に手続をしなければなりません。

*手続期間は7月と2月です。期間は別途掲示します。認定の詳細は、『岡山大学文学部における外国語科目等に係る単位認定基準』を参照してください。

6 成績の評語及びG P (グレード・ポイント)

評語	G P	評点 (整数)	基準等
A +	欄外のGP算出 方法を参照	90~100点	到達目標を十分に達成し、極めて優秀な成果を収めている。
A		80~89点	到達目標を達成し、優秀な成果を収めている。
B		70~79点	到達目標を達成し、良好な成果を収めている。
C		60~69点	到達目標を概ね達成している。
F	0	0~59点	到達目標を達成していない。(単位を授与しない。)
W	対象外	付さない	履修登録後において、履修取消手続きを行った授業科目
認定	対象外	付さない	①入学前の既修得単位及び転学、編入学等の既修得単位について、学部・研究科の判断により、本学における授業科目の履修により修得したものとみなし、単位を授与する場合 ただし、本学において入学前に修得した単位は、評点により認定することができる。 ②他の大学等において履修し修得した授業科目の単位又は大学以外の教育施設等における学修について、学部・研究科の判断により、本学における授業科目の履修により修得したものとみなし単位を授与する場合で、評点により評価しがたい場合
修了	対象外	付さない	本学の開設する授業科目のうち、授業の特殊性に鑑み、評点により評価しがたいもの、若しくは一定の到達度をもって評価し単位を授与する場合
未修得	対象外	付さない	修了の評語をもって合格の評価とする授業科目で、不合格(単位を授与しない。)とする場合

G P算出方法

$$G P = (\text{評点} - 55) / 10$$

※ただし、評語「F」(不合格:評点60点未満)のG Pは0とします。また、「W」、「認定」、「修了」、「未修得」については、対象外としG Pを付しません。

G P Aの算出方法

履修登録した科目ごとにG Pに単位数を掛け、その総和を履修登録単位数の合計で割って算出します。

$$G P A = \frac{(\text{履修登録した授業科目の単位数} \times \text{当該授業科目のG P}) \text{の総和}}{\text{履修登録した授業科目の単位数の合計}}$$

7 成績通知

本学では、保護者との連携により、学生に適切な修学指導を行うことを目的として、学生の皆さんの成績(通算の単位修得状況)を、毎年度3月(入学した年度のみ9月と3月)に保護者の方へ通知します。

8 学修計画書の作成

文学部の学生は、在学中にどのような目標をもってどのような学修・研究を行うかといったことを入学時から常に主体的に考えなければなりません。そのため、在学中に複数回にわたって「学修計画書」を作成し、大学に提出します。計画書の様式や提出時期については、4月のガイダンスや掲示によって連絡します。

9 主専攻プログラム

所属分野の専門教育科目を重点的に履修し、特定の分野の学問を深く究めることを目的としたプログラムです。

10 総合人文学プログラム

分野の枠を超えて、現代社会の課題や文化多様性を扱う授業科目を履修したり、学際的な研究テーマに取り組んだりすることができるプログラムです。

11 アドバンスト・プログラム

専門教育と並行して、資格取得や実践的語学能力の養成をサポートするプログラムとして、「心理職養成プログラム」「学芸員養成プログラム」「外国語習得・留学プログラム」(中国語・ドイツ語・フランス語)を開設しています。さらに、専門性の高い研究指導を行う「研究力養成プログラム」があります。

*9～11で示す各プログラムの要件等の詳細は、ガイダンスや掲示によりお知らせします。

12 大学院の授業科目の履修について

岡山大学大学院社会文化科学研究科への入学に先立ち、同研究科の授業科目を履修する場合には、「早期履修願」（所定様式）を所定の期間内に大学院担当へ提出する必要があります。

修得した単位は、同研究科入学後、15単位を超えない範囲で、大学院修了の要件となる単位として認定を受けることができます。

13. 「数理・データサイエンス・AI 教育プログラム」について

本学では、学部ごとに用意している「数理・データサイエンス・AI 教育プログラム」を履修し単位を取得することにより、数理・データサイエンス AI 教育プログラムの「リテラシーレベル」・「応用基礎レベル」を修了できます。

全学必修科目である「数理・データサイエンスの基礎」を修得することで、「リテラシーレベル」を修了できます。

これに加えて、文学部では、下表の授業科目を修得することで、「応用基礎レベル」を修了できます。修了した学生は、卒業時に修了証を発行することができます。

※「リテラシーレベル」を修了した学生には、「リテラシーレベル」修了の証明書を発行します。さらに、「応用基礎レベル」を修了した学生には、「リテラシーレベル」を含め2種類の証明書を発行します。

【カリキュラム（文学部）】

岡山大学数理・データサイエンス・AI 教育プログラム（応用基礎レベル）

必修・ 選択区分	授業科目名	授業科目の区分	単位数	必要修得 単位数
必修	数理・データサイエンスの基礎	教養教育科目	1	1
	数理・データサイエンスの基礎 演習 A		1	1
	データ表現とアルゴリズム		1	1
	データ分析の基礎		1	1
	統計学の基礎		1	1
必要修得単位数の合計				5

7. 岡山大学の試験等における受験心得

受験にあたっては、次の各事項に留意してください。（不明な点については授業担当教員へ確認してください。）

- ① 受験する学生は特別の指示がない限り、試験開始時刻の5分前までに所定の教室に入室を完了すること。
- ② 監督者が指定した座席において受験すること。
- ③ 受験中は必ず学生証を机上に置くこと。
ただし、学生証を紛失又は忘れた場合は、監督者に申し出て、その指示に従うこと。
- ④ 受験中、机上に置くことができるのは、学生証、筆記用具及びその他特に許可されたものに限る。それ以外の携行品はカバン等に入れて、座席の下に置くこと。また、机の棚板（物入れ）には何も置かないこと。
- ⑤ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、オーディオプレーヤー等の電子機器類は、必ず電源を切っておくこと。ただし、監督者が受験中に使用を許可する電子機器類は除く。
- ⑥ 解答用紙には、所属学部名、入学年、番号及び氏名等の必要事項を必ず記入すること。
- ⑦ 試験開始後20分を経過するまでは退室できない。
- ⑧ 試験開始後20分を経過した場合は入室できない。
- ⑨ 答案用紙は、特に指定がない場合、教卓上に提出するか、又は監督者に直接手渡すこと。自己の机上に置いて退出すると当該授業科目の単位は認定しない。
- ⑩ 受験にあたっては、厳正な態度で臨み、誤解を招くような態度や不正行為は厳に慎むこと。

なお、試験において不正行為を行った、または不正行為を行おうとした者に対しては、学則第58条（大学院学則第

49条)により厳重な懲戒処分を行う。

試験における不正行為は次のとおりである。ここで、試験時間中とは、解答の開始から答案の提出までをいう(以下「試験時間中」という。)

- 1) 代理(替玉)受験をしたり、させたりすること
- 2) 試験時間中に、使用が許可されていないノート及び参考書等並びに電子機器類その他試験問題の参考となり得る物品を参照すること又は使用すること
- 3) 試験時間中に、言語、動作又は電子機器類等により他人に教示すること又は教示を受けて解答に利用すること
- 4) 答案を交換すること
- 5) 試験時間中に、他の学生答案をのぞき見すること
- 6) 試験時間中に、使用が許可されたノート及び参考書等並びに電子機器類を貸借すること
- 7) 監督者の注意若しくは指示に従わないこと
- 8) その他、試験の公正な実施を妨げる行為をすること

また、不正行為が判明した場合、または不正行為を行おうとした場合は、当該行為が行われた時点において既に単位が認定されている授業科目を除いて、当該学期に履修している全ての授業科目(学期をまたがって履修する授業科目を含む。)の単位は認定しない。

8. 岡山大学文学部成績評価基準

岡山大学文学部規程(平成16年岡大文規程第1号)第10条の規定に基づき、岡山大学文学部成績評価基準を次のように定める。

- 1 成績評価は、授業への取組・受講態度、報告・発表状況、レポート、試験など多様な要素を組み合わせで行うものとする。一回の試験又は一回のレポート提出のみで成績評価を行うことはしない。
- 2 試験、レポート等は、成績評価の際に、受講及び受講のための学習準備を通じて得られた学習成果が、適切に反映されるよう課題設定を工夫するものとする。
- 3 各授業科目の成績評価の方法等は、シラバス(講義要覧)に明記するとともに、各授業において、到達目標と関連付けながら説明するものとする。また、評語及び評点に対する基準は次のとおりとする。

評語	GP	評点(整数)	基準等
A+	欄外のGP算出 方法を参照	90~100点	到達目標を十分に達成し、極めて優秀な成果を収めている。
A		80~89点	到達目標を達成し、優秀な成果を収めている。
B		70~79点	到達目標を達成し、良好な成果を収めている。
C		60~69点	到達目標を概ね達成している。
F	0	0~59点	到達目標を達成していない。(単位を授与しない。)
W	対象外	付さない	履修登録後において、履修取消手続きを行った授業科目
認定	対象外	付さない	①入学前の既修得単位及び転学、編入学等の既修得単位について、学部・研究科の判断により、本学における授業科目の履修により修得したものとみなし、単位を授与する場合 ただし、本学において入学前に修得した単位は、評点により認定することができる。 ②他の大学等において履修し修得した授業科目の単位又は大学以外の教育施設等における学修について、学部・研究科の判断により、本学における授業科目の履修により修得したものとみなし単位を授与する場合で、評点により評価しがたい場合
修了	対象外	付さない	本学の開設する授業科目のうち、授業の特殊性に鑑み、評点により評価しがたいもの、若しくは一定の到達度をもって評価し単位を授与する場合
未修得	対象外	付さない	修了の評語をもって合格の評価とする授業科目で、不合格(単位を授与しない。)とする場合

- 4 初年次導入科目のように、性格を同じくする授業科目を複数コマ開講する場合の成績評価の方法等は、担当教員による評価の差が生じないように、相互に調整し、可能な限り統一するものとする。また、1授業科目を複数の教員で担当する場合も同様とする。
- 5 卒業論文の評価は、次の項目等について、総合的に行うものとする。
 - ① 論文としての形式を満たしているか。
 - ② 必要な調査や実験、または文献の収集を行い、かつ適切な分析が行われているか。
 - ③ 論文のテーマ、目的、方法が明確であるか。また、論旨が明晰であり、言語表現が適切であるか。
 - ④ 口頭試問において質問に適切に答えられたか。
 なお、論文の形式等については、3年次第3学期、第4学期もしくは4年次第1学期、第2学期の課題演習において、担当の教員が指示するものとする。
- 6 成績評価に関する学生の質問及び疑問等には、適切に対応するものとする。

9. 成績評価に関する質問・疑問の受付について

1. 専門教育科目に関して、成績開示後、開示された成績評価に質問・疑問等がある場合は、当該授業担当教員に質問等を行うことができます。
2. 教員は学生からの成績評価に関する質問・疑問等を受け付け、真摯に対応します。
3. 文学部専門教育科目に関して教員からの回答に納得できない場合は、「文学部専門教育科目における成績評価異議申立に関する要項」に基づき、当該成績評価の開示日から原則として8日以内に異議を申し立てることができますので、文学部教務担当にその旨を申し出てください。
4. 他学部開講の専門教育科目に関して教員からの回答に納得できない場合は、当該授業科目を開講する学部等の教務担当にその旨を申し出てください。

10. 就業体験実習（インターンシップ）の履修について

就業体験実習の概要

1. 趣旨・目的

本実習は、在学中に一定期間、学外の一般事業所において就業体験を行うことにより、社会的な知見を身につけるとともに、自らに適したキャリアを開発することを目的とする。
2. 対象学生

原則として3年次生とする。
3. 実施時期等

実習の実施時期は、原則として夏季休業中とする。
実習の実施にあたって、学生は受入機関からの報酬等は受けないものとする。
4. 実習内容等

実習内容は、原則として、受入機関の予定しているものを文学部学生生活委員会が確認し、承認するものとする。
5. 単位認定等

文学部学生生活委員会は、学生の提出する「実習結果報告書」、受入機関の「インターンシップ実施評価報告書」及び指導教員の「実習指導意見書」に基づき、単位の認定を行う。
6. 事故対策

実習中の事故に対処するため、学生は、学生教育災害傷害保険及び賠償責任保険等に加入するものとする。
7. 守秘義務

実習中に学生が知り得た、受入機関に関する情報について、守秘義務を負うものとする。
8. 運営機関

本実習の運営は、文学部学生生活委員会が行う。

授業科目区分 専門科目
 授業科目 就業体験実習(インターンシップ)

単位	2単位	10日以上
	1単位	5日以上10日未満
実施時期	原則として夏季休業中	
配当年次	3年次生	
履修手続	詳細については別途掲示する。	

11. 「分野課題演習」履修に係る取扱いについて

「分野課題演習」については、卒業論文の執筆に向けての段階的な指導を前提に開講するものであり、原則として3年から4年次にわたって継続して履修することとし、履修方法の詳細については各分野及び領域で定めるものとする。

12. 卒業論文について

卒業論文の申合せ事項について

- 1 人文学科の課程を修め学士の学位を得るためには、卒業論文の審査に合格し、その成績をもって所定の単位の一部を満たさなければならない。
- 2 卒業論文提出予定者は、指導教員に相談の上、所定の様式により研究テーマ届を10月31日午後5時00分までに教務担当に届け出ること。
なお、当日が休日（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日をいう。以下同じ。）の場合は、その翌日の午後5時00分までとし、連休となる場合は、最終休日の翌日の午後5時00分までとする。
- 3 卒業論文は、所定の手続に従い、1月20日午後5時00分までに教務担当に提出すること。
なお、当日が休日の場合は、第2項の規定を準用する。
- 4 9月末卒業を希望する者は、4月30日午後5時00分までに指導教員を通じて教務担当に所定の手続を行い、7月31日午後5時00分までに教務担当に卒業論文を提出すること。
なお、当日が休日の場合は、第2項の規定を準用する。
- 5 卒業論文の成績審査は、論文1点につき2人以上の教員がこれにあたり、各々の点数の平均点をもって専門科目14単位（平成29年度以前入学生にあつては10単位）の成績とする。
（注）論文の形式については、指導教員の指示を受けること。
- 6 この申合せは、令和7年度より施行する。

13. 文学部既修得単位の認定内規

- 第1条** この内規は、文学部規程第19条第1項の規定に基づき、既修得単位の認定に関し、その取扱いを定める。
- 第2条** 既修得単位の認定の出願資格は、次のとおりとする。
- 一 大学（外国の大学を含む。）又は短期大学（外国の短期大学を含む。）を卒業した者又は退学した者
 - 二 科目等履修生として単位を修得した者
- 第3条** 認定できる授業科目の区分及び認定単位は、次のとおりとする。
- 一 英語科目 9単位まで
 - 二 全学共通科目 11単位まで
 - 三 専門教育科目 10単位まで
- 第4条** 既修得単位の認定を受けようとする者は、指定する日までに、次の書類を学部長に提出しなければならない。
- 一 既修得単位認定願（本学部所定の様式）
 - 二 卒業証明書又は在学期間証明書
 - 三 成績証明書及び講義内容を明示できるもの（講義概要等）
- 第5条** 認定された授業科目は、卒業要件単位数とする。なお、成績評価の表示は「認定」とする。
（附則 省略）

14. 留学の単位認定基準（フランス）

1 海外短期研修（フランス語）における学修の成果に係る単位認定基準

フランスにおける短期語学研修（3ヶ月を超えないもの）に参加した場合の学修の成果の単位認定について、次のとおり申し合わせる。

1. 本申合せの対象となる語学研修は、別表1のとおりとする。
2. A1 から B2 までのいずれかのレベルの授業を履修し、十分な成績（10/20 以上）を修めた場合には、15 時間の授業につき 1 単位を認定する。なお、換算の際の小数点以下は切り捨てとする。
3. 認定可能な単位数の上限は 6 単位とする。
4. 認定する科目名は「海外短期研修（フランス語）」とし、科目区分は、文学部専門科目（自由科目）とする。
5. 帰国後速やかに、所定の様式に成績証明書および授業時間数を証明する資料を添えて、提出するものとする。
6. 単位の認定は教授会で行う。

別表 1

大 学 名 等
ボルドーモンテーニュ大学
ストラスブール大学
キャンパス・フランス

2 ボルドーモンテーニュ大学との協定による留学の単位認定基準

1. 認定科目は、修了したコースレベルにより次表のとおりとし、科目区分は、文学部専門科目（自由科目）とする。

コースレベル	認定科目	単位数
DUEF1- niveaux1	ボルドーモンテーニュ大学留学（DUEF1-1）	12
DUEF1- niveaux2	ボルドーモンテーニュ大学留学（DUEF1-2）	12
DUEF2- niveaux1	ボルドーモンテーニュ大学留学（DUEF2-1）	12
DUEF2- niveaux2	ボルドーモンテーニュ大学留学（DUEF2-2）	12
DUEF3	ボルドーモンテーニュ大学留学（DUEF3）	12
DUEF4	ボルドーモンテーニュ大学留学（DUEF4）	12
DUEF5	ボルドーモンテーニュ大学留学（DUEF5）	12

2. 同一レベルの重複履修は単位認定の対象とはならない。
3. 帰国後速やかに、所定の様式に成績証明書を添えて、提出するものとする。
4. 単位の認定は文学部教育委員会の審査を経て代議員会にて行う。
5. この基準は令和 4 年度に実施される留学より適用する。

15. 留学の単位認定基準（ドイツ）

1. 本基準の対象となる科目は以下の通り

「ドイツ語コース」

協定大学又は協定大学附属の語学学校において受講した科目のうち、「CEFR（ヨーロッパ言語共通参照枠）」A1.1 以上のレベルと認定されている科目かつ、十分な成績を修めた科目は、留学中の成績証明書および授業時間数を確認できる資料に基づき単位を認定する。

「ドイツ語コース以外の科目」

協定大学において受講したドイツ語コース以外の科目のうち、岡山大学文学部開講の専門教育科目と互換性があると認められる科目かつ、十分な成績を修めている科目は、留学中の成績証明書および授業時間数が確認できる資料に加え、岡山大学文学部開講の専門教育科目との互換性が確認できる資料に基づき単位を認定する。

2. 認定科目名は「〇〇大学留学」とし、〇〇には留学した協定大学名が入る。科目区分は、文学部専門科目（自由科目）とする。
3. 認定科目の単位数については、1. の基準を満たしている科目の合計授業時間数を 15 で割り、0.5 単位刻みで端数は切り捨てるものとする。15 時間につき 1 単位が認定される。
4. 同一授業の重複履修は単位認定の対象とはならない。
5. 帰国後速やかに、所定の様式に成績証明書を添えて、提供するものとする。
6. 単位の認定は文学部教育委員会の審査を経て代議員会にて行う。
7. この基準は令和 5 年度に実施される留学より適用する。

ドイツの協定大学は以下の通り

ベルリン自由大学 ルール大学ポーフム トリア大学

16. 外部検定試験による岡山大学英語科目，全学共通科目の言語文化科目に係る 単位認定基準

※2月又は7月の定められた期間に文学部教務担当に単位認定願を提出してください。

2025年度以降入学者

外国語の種類	単位認定の対象とする外部検定試験	単位認定基準	単位認定の対象とする授業科目の範囲	認定可能な単位数の上限
英語	実用英語技能検定（英検）	1級(2630点以上)	コミュニケーション英語（S&L） コミュニケーション英語（R&W）	4単位
	国際連合公用語英語検定試験（国連英検）	A級		
	TOEFL iBT	82点以上		
	IELTS	6.5点以上		
	Linguaskill General Speaking/Listening平均	170点以上	コミュニケーション英語（S&L）	2単位
	TOEIC L&R TOEIC S&W	ListeningスコアとSpeakingスコアの合計 615点以上		
	Linguaskill General Reading/Writing平均	170点以上	コミュニケーション英語（R&W）	2単位
	TOEIC L&R TOEIC S&W	ReadingスコアとWritingスコアの合計 580点以上		
	実用英語技能検定（英検）	準1級(2304点以上)	以下のいずれか コミュニケーション英語（S&L） コミュニケーション英語（R&W）	2単位
	TOEFL iBT	72点以上		
IELTS	6.0点以上			
TOEIC L&R	800点以上	高年次英語	1単位	
ドイツ語	ドイツ語技能検定試験（独検）	2級以上	ドイツ語初級Ⅰ－1 ドイツ語初級Ⅰ－2 ドイツ語初級Ⅱ－1 ドイツ語初級Ⅱ－2 ドイツ語中級	4単位まで
		3級	ドイツ語初級Ⅰ－1 ドイツ語初級Ⅰ－2 ドイツ語初級Ⅱ－1 ドイツ語初級Ⅱ－2 ドイツ語中級	3単位まで
		4級	ドイツ語初級Ⅰ－1 ドイツ語初級Ⅰ－2 ドイツ語初級Ⅱ－1 ドイツ語初級Ⅱ－2	2単位まで
		5級	ドイツ語初級Ⅰ－1 ドイツ語初級Ⅰ－2	1単位まで
フランス語	実用フランス語技能検定試験（仏検）	3級以上	フランス語初級Ⅰ－1 フランス語初級Ⅰ－2 フランス語初級Ⅱ－1 フランス語初級Ⅱ－2 フランス語中級	4単位まで

		4級	フランス語初級Ⅰ－1 フランス語初級Ⅰ－2 フランス語初級Ⅱ－1 フランス語初級Ⅱ－2	2単位 まで
		5級	フランス語初級Ⅰ－1 フランス語初級Ⅰ－2	1単位 まで
中国語	漢語水平考試（HSK） （筆記試験のみ） ※5級・6級については、180点 以上のスコアを獲得した場合、単位 認定の対象とする。	4級以上	中国語初級Ⅰ－1 中国語初級Ⅰ－2 中国語初級Ⅱ－1 中国語初級Ⅱ－2 中国語中級 中国語上級	4単位まで
		中国語検定試験（中検）	2級以上	
	漢語水平考試（HSK） （筆記試験のみ）	3級	中国語初級Ⅰ－1 中国語初級Ⅰ－2	3単位まで
		中国語検定試験（中検）	3級	
	漢語水平考試（HSK） （筆記試験のみ）	2級	中国語初級Ⅰ－1 中国語初級Ⅰ－2	2単位 まで
		中国語検定試験（中検）	4級	
漢語水平考試（HSK） （筆記試験のみ）	1級	中国語初級Ⅰ－1 中国語初級Ⅰ－2	1単位 まで	
	中国語検定試験（中検）	準4級		
韓国語	韓国語能力試験	2級以上	韓国語初級Ⅰ－1 韓国語初級Ⅰ－2 韓国語初級Ⅱ－1 韓国語初級Ⅱ－2 韓国語中級	4単位まで
		1級	韓国語初級Ⅰ－1 韓国語初級Ⅰ－2 韓国語初級Ⅱ－1 韓国語初級Ⅱ－2	2単位 まで
スペイン語	スペイン語技能検定	4級以上	スペイン語ベーシック1～4	4単位まで
		5級	スペイン語ベーシック1～4	2単位 まで
		6級	スペイン語ベーシック1及び2	1単位 まで
イタリア語	実用イタリア語検定	3級以上	イタリア語ベーシック1～4	4単位まで
		4級	イタリア語ベーシック1～4	2単位 まで
		5級	イタリア語ベーシック1及び2	1単位 まで

備考1 英語の単位認定の対象となるのは、入学以降に受検した各試験のスコアとする。

備考2 Linguaskill Generalのスコアについては、「180+」のスコアは180点として扱い、「NR」のスコアは0点として扱う。

備考3 Linguaskill Generalのスコアは、指定された2技能の平均値を用いる。その際、少数点が生じる場合は小数点以下を切り下げる。

備考4 コミュニケーション英語（S&LならびにR&W）の認定には、TOEIC L&R（満点990点）とTOEIC S&W（満点400点）の両試験を受験する必要がある。

備考5 高年次英語の単位認定の対象となるTOEIC L&Rのスコアは、2または3年次に岡山大学が実施する全学共通TOEICテスト（または、それ以降に受検したTOEICテスト）の結果のみ有効とする。