

2025年度第1・2学期，夏季集中
全学共通科目・全学交流科目
抽選登録のお知らせ
(2025年度入学者対象)

全学共通科目・全学交流科目の抽選登録は，履修登録画面（学務情報システム）から行ってください。

2025年度 第1学期 (※2025年度入学者のみ登録可)	
抽選登録期間	4月 1日 (火) 9:00 ~ 4月4日 (金) 23:00
抽選結果公開	4月 7日 (月) 12:00 ~
追加募集期間	4月 7日 (月) 13:00 ~ 4月8日 (火) 23:00

2025年度 第2学期，夏季集中	
抽選登録期間	5月13日 (火) 9:00 ~ 5月19日 (月) 23:00
抽選結果公開	5月26日 (月) 12:00 ~
追加募集期間	5月26日 (月) 13:00 ~ 5月29日 (木) 23:00

抽選対象科目は，抽選で当選した学生あるいは，追加募集で追加した学生以外履修できません。
また，当選していない科目の履修について，担当教員への問い合わせは行わないでください。
(※卒業・進級等の事情により，やむを得ず当選していない抽選対象科目の履修が必要な場合は，所属学部（等）の教務担当窓口にご相談してください。)

当選した抽選対象科目は，履修削除できません。

- ・ 抽選で当選した科目… 抽選結果発表時より，追加募集期間中であっても削除できません。
- ・ 追加募集で履修追加した科目… 追加募集期間終了時に削除できなくなります。

抽選登録を行う時点でシラバスをよく確認し，自身が履修を希望する科目のみを抽選登録するようにしてください。

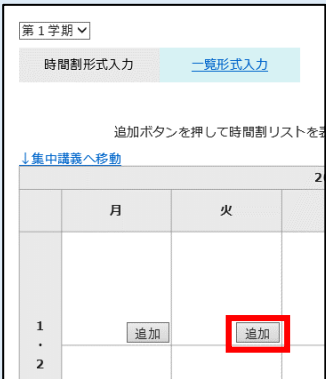
(※やむを得ず当選した抽選対象科目を削除する必要がある場合は，所属学部（等）の教務担当窓口にご相談してください。)

■ 抽選登録の手順 ■（※画面は実際のものとは異なる場合があります）

- 1
- 履修登録画面を表示します。
（学務情報システムのポータル画面から、「履修・成績情報」≫「履修登録」の順にクリックします。）



- 2
- 抽選登録したい曜日・時限の枠にある、「追加」ボタンをクリックします。



- 3
- 時間割の一覧が表示されるので、履修を希望する科目の「追加」ボタンをクリックすると、抽選登録ができます。（抽選対象科目は備考欄に「抽選対象」と記載されています。）

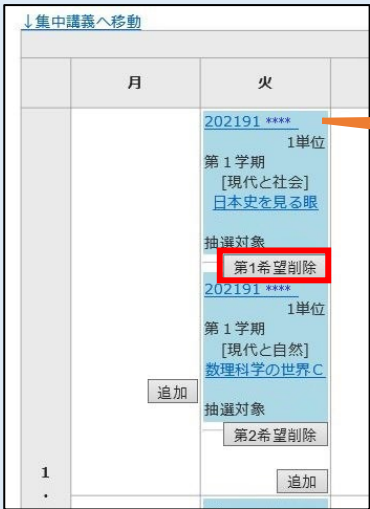
教養教育		自学科 自専攻	他学科 他専攻	他学部
火曜 1・2限				
学 部 名	時 間 割 コ ー ド	科 目 名	教 員 名	単 位 数
1 教養教育	202191****	日本史を見る眼	教員 氏名	1
2 教養教育	202191****	数理学の世界C	教員 氏名	1

実際に表示される予定のタブは以下の4つです。（黄色：抽選に関係するタブ）

タブ	科目区分
全学共通科目・英語科目	全学共通科目・英語科目
自学科自専攻	専門教育科目
他学科他専攻	
他学部・全学交流科目※ （抽選を行うのは「全学交流科目」のみ）	

※医学部医学科の学生については、医学部保健学科開講の全学交流科目（医学部保健学科の学生については、医学部医学科開講の全学交流科目）もこのタブに表示されます。

- 4
- 登録した科目を削除する場合は、「第○希望削除」ボタンをクリックします。
科目を追加する場合は、2～3の手順を繰り返します（同じ曜日・時限に第5希望まで登録できます）。



時間割コード（10桁の数字の部分）をクリックすると、その科目のシラバスにジャンプします。

抽選で当選した科目は、履修削除できません。
シラバスをよく確認し、自身が履修を希望する科目のみを抽選登録するようにしてください。

抽選登録時の注意事項

- 抽選登録及び追加募集への応募が可能な科目の一覧は、岡山大学 HP（<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/timetableindex.html>）をご確認ください。
- 自身が割り当てられている「コミュニケーション英語（S&L，R&W）」の曜日・時限は、抽選登録できません。ただし、追加募集では履修追加可能です。



■ 抽選結果の確認 ■

履修登録画面から抽選結果を確認します。

202091****

1単位

第 学期

[健康・スポーツ
科学(演習)]

するスポーツ演習

当選

202091****

第 学期

[情報リテラシー]

情報処理入門3
(情報機器の操作
を含む)

空きあり

当選しています

左下の区分表示について

当選 : 定員が埋まっている時間割
空きあり : 定員に余裕がある状態

※当選しなかった科目は、履修登録画面上から削除されます。
抽選登録した科目は、必要に応じて各自で控えておいてください。
※当選した科目は、履修削除できません。

■ 追加募集の手順 ■

追加募集は先着順です。

- 1
- <科目を追加する場合>

履修登録画面を表示し、履修追加したい曜日・時限の枠にある、「追加」ボタンをクリックします。

	月	火
	追加	追加

- 2
- 表示された時間割の一覧で、備考欄に「空きあり」と記載されている科目は追加が可能です。

「追加」ボタンをクリックすると、登録ができます。

教養教育		自学科 自専攻	他学科 他専攻	他学部					
火曜 3・4限									
学部名	時間割コード	科目名	教員名		単 位 数	選択 区分	定 員	登録 者数	備 考
1 教養 教育	202191****	王朝物語の世界 3	教員 氏名	追加	1		100		空き あり
2 教養 教育	202191****	社会学で考える	教員 氏名	追加	1		50		空き あり

追加募集は、空きのある科目であれば、曜日・時限に関係なく履修追加が可能です。

- 3
- <追加した科目を削除する場合>

追加募集で追加した科目は、追加募集期間中に限り、削除する科目の「削除」ボタンをクリックすることで削除できます。

※削除できるのは、追加募集で追加した科目のみです。抽選で当選した科目は削除できません。

※削除すると元に戻せませんので、注意してください。

↓集中講義へ移動

	月	火
		202191**** 1単位 第 学期 [現代と社会] 日本史を見る眼 空きあり 削除

追加募集期間終了時に、追加募集で追加した科目は履修削除できなくなります。