

岡山大学グローバル・ディスカバリー・プログラム専任教員
(経営学)公募要領

- 1 採用人員 1名
- 2 採用職種 准教授又は講師
- 3 所属 グローバル人材育成院 (グローバル・ディスカバリー・プログラム担当)
- 4 担当業務
 - (1) 教育及び授業担当
 - 学部レベルの学際科目、リサーチセミナー (ゼミ)、及び「社会イノベーションと起業」クラスターで開講される公共経営論などの経営学関連科目を英語で提供
 - 学生に対する助言・指導と卒業研究の指導・評価
 - (2) プログラムの実施に必要な管理運営業務等
 - グローバル・ディスカバリー・プログラム及び大学の管理・運営にかかわる業務 (入試, 広報・学生リクルートを含む)
 - その他委員会業務など、プログラム・ディレクターが求める業務
 - (3) 研究活動
- 5 応募資格
 - (1) 経営学または経営学に密接に関連した分野 (management, business management, public management, or a closely related field) で博士号を有すること (ただし、博士論文完成間近の博士候補生にも応募資格あり)。
 - (2) 大学において英語による授業実施・学生指導の優れた経験があること。
 - (3) 管理・運営業務を支障なく行える日本語能力を有すること。
 - (4) 多様なバックグラウンドを持つ学生を対象とした本プログラムにおける教育や学生指導、管理・運営業務を行うのに必要な技能・経験があること。
 - (5) 赴任後は、岡山大学に通勤可能であること。
- 6 採用予定日 2025年10月1日以降のできるだけ早い時期
- 7 任期 テニユア・トラック制 (期間5年) が適用されます。テニユア審査は、岡山大学グローバル人材育成院 (グローバル・ディスカバリー・プログラム担当) におけるテニユア・トラック制に関する内規に従い行います。採用までに内規の改正が行われた場合には、改正後の内規が適用されます。テニユアの付与が認められた場合は、

テニユア・トラック期間満了日の翌日から任期の定めのない教員となります。（詳細は以下の URL を参照）

<https://discovery.okayama-u.ac.jp/master/wp-content/uploads/2017/02/naiki.pdf>

定年年齢は65歳です。

- 8 処遇等 就業関係：国立大学法人岡山大学就業規則等によります。
給与関係：国立大学法人岡山大学年俸制適用職員給与規則等によります。
採用までに規則等の改正が行われた場合には、改正後の規則等が適用されます。

【参考】岡山大学公式ホームページ規則集

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/profile/syokisoku.html>

9 応募書類

- (1) 英文のカバーレター（英語と日本語の語学力のレベルも記述） 1部
- (2) 履歴書・業績目録（英文及び和文で、別紙様式1・2に記入） 各1部
- (3) 教育に関する以下の資料
 - ・ 英文のティーチング・ステートメント（800-1000語） 1部
 - ・ 英語で行う2つの授業のシラバス案（一つは公共経営論のシラバス案であること、別紙様式3に記入） 各1部
 - ・ 英語で最近実施した授業に対する学生の授業評価（提出可能であれば） 1部
- (4) 英文で出版した著書・論文で主要なもの2編のコピー 各1部
- (5) 最終学歴の卒業証書、又は学位記のコピー（卒業証明書、又は学位授与証明書でも可） 1部
- (6) 情報記入シート（英文または和文で、別紙様式4に記入） 1部
- (7) 少なくとも2通の英文または和文の推薦状 各1部

※様式は、以下の岡山大学ホームページ（教育職員募集情報）からダウンロードできます。

（日本語）<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/boshyu-kyoiku.html>

（英語）https://www.okayama-u.ac.jp/eng/researchers_staff/Employment.html

10 応募締切日 2025年3月31日（月）17時00分（日本時間） 必着

11 選考方法

書類による選考の後、最終選考として30分程度の模擬授業及び面接を実施します（対象者には別途お知らせします。）。その際に必要な旅費等は本人の負担とします。ただし、国外在住などの状況により来学が困難な場合はZoom等によるプレゼンテーション・面接等も可能です。なお、面接等の状況によっては、改めて岡山大学に来学していただく場合があります。選考の結果は、メールにて本人に通知します。

12 応募書類送付先

「応募書類」の（１）～（５）をそれぞれPDFにして、（６）の情報記入シートはエクセルファイルのまま、下記メールアドレス宛に送付してください。（７）の推薦状は推薦者から直接下記メールアドレス宛に送付してください。

照会先及びファイル送付先

岡山大学グローバル・ディスカバリー・プログラム事務室

メールアドレス： gdp_soumu@adm.okayama-u.ac.jp

※件名は「Application for tenure-track position」としてください。

※電話での問い合わせは受け付けておりません。

1 3 その他

- （１）選考の進捗状況に応じて、提出書類の追加をお願いする場合があります。
- （２）適任者がいないと判断された場合は、再公募を行うことがあります。
- （３）岡山大学では、男女共同参画を推進し、女性教員をサポートしています。女性の積極的な応募を歓迎します。
- （４）応募書類は、原則として返却しません。提出書類については、個人情報保護の観点から、本選考に関する用途以外には一切使用いたしません。